MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
LOC. Șotrile, str. Principală, nr. 364
TEL. 0244359131
scoalasotrile@gmail.com
NR. 2579/30.10.2023

APROBAT ÎN C.A. din 30.10.2023
VALIDAT ÎN C.P. din 30.10.2023

DIRECTOR,

PROF. ANCA SABINA



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2023 – 2027

MOTTO:

„Şcoala cea mai bună este aceea în care înveţi înainte de toate *a învăţa.*”

NICOLAE IORGA

ECHIPA DE PROIECT:

- ANCA SABINA - director
- DOBRESCU MARIA – cadru didactic
- GRĂDINARU IOANA - cadru didactic
- MACHEDON CARMEN - cadru didactic
- MARINESCU AMALIA - cadru didactic

CUPRINS

I. ARGUMENT ..... pag. 3

II. CONTEXT LEGISLATIV ..... pag. 4

III. DIAGNOZA

III.1. Elementele de identificare a unităţii şcolare ..... pag. 5

III.2. Repere istorico-geografice ..... pag. 6

III.3. Analiza comunităţii ..... pag. 8

III.4. Cultura organizaţională ..... pag. 9

III.5. Diagnoza mediului intern ..... pag. 10

III.6. Analiza PESTE ..... pag. 21

III.7. Analiza SWOT ..... pag. 22

IV. STRATEGIA

IV.1. Viziunea şcolii ..... pag. 25

IV.2. Misiunea şcolii ..... pag. 26

IV.3. Ţinte şi opţiuni strategice ..... pag. 27

V. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PDI

V.1. Consultarea ..... pag. 49

V.2 Monitorizarea ..... pag. 50

V.3 Evaluarea ..... pag. 50

I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023-2027 s-a realizat, plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern. Politicile educaționale promovate de Școala Gimnazială, Comuna Șotrile, vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii. Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile a fenomenului economic pe termen mediu şi lung, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Consiliul Local Șotrile, Primăria Șotrile şi Direcția Județeană pentru învățământ preuniversitar a Judeţului Prahova. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, de scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității, de schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; de politica managerială a școlii și a comunității locale..a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici –parteneri tradiţionali ai instituţiei.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor,şcoala trebuie să promoveze incluziunea, valorile şi practicile societăţii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică.

Rezultatele obţinute în ultimii ani de Şcoala Gimnazială, Comuna Șotrile ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Pentru buna funcționare a unității școlare, sunt respectate prevederile documentelor legale în vigoare:

-LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
-ORDINUL nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
-ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor
- ORDINUL nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

- ORDINUL nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, cu modificarile ulterioare
- OMEN nr. 4831/2018 privind Codul-cadru de etică
- OME nr. 6238/2023 privind managementul burselor elevilor din învățământul preuniversitar
-ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Corpului Didactic
- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
-ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
-OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar
-ORDINUL COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass şi Youthpass şi a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere şi orientare a carierei pe tot parcursul vieţii.
-ORDIN nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar
-ORDINUL nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
-Ordin nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
-ORDINUL nr. 3.844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară
- ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, modificată și completată prin OME nr. 3189/2021
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitătii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 şi Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte;
- ORDINUL M.E. nr. 3800/2023 privind structura anului şcolar 2023 - 2024;
- OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul gimnazial
- Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 - Programele şcolare pentru clasa a V-a
- OMEN nr. 3371/2013 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul primar
- OME privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul 2023-2024,
- ORDINUL M.E nr. 6155/2023 - privind organizarea şi desfăşurarea examenului pentru Evaluare Naţionala pentru absolvenţii clasei a Vlll-a – 2023-2024
- Ordinul M.E. privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a Vl-a în anul şcolar 2023-2024;
- ORDINUL M.E. nr. 6154/2023 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2024-2025;
- ORDINUL M.E. nr. /2023 privind aprobarea Calendarului admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2024-2025;
- ORDINUL SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

-Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupţie în educaţie;
- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupţie în cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale şi al instituţiilor şi unităţilor subordonate/coordonate a căror activitate vizează învăţământul preuniversitar.

III. DIAGNOZA

III.1. Elementele de identificare a unității școlare

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ŞOTRILE

CIF 29055535

Adresa unităţii: Județul Pahova, Comuna Şotrile, Strada Principala nr.364,

Telefon: fix - 0244359131/mobil - 0768192978 ;

E-mail: scoalasotrile@gmail.com ;

Tipul şcolii: Şcoală gimnazială(clasele pregătitoare - VIII), cursuri de ZI

Orarul şcolii: 8:10 – 15:00(vara) şi 8:30 – 14:45(iarna) – ciclul gimnazial
12:10 – 17:00 – ciclul primar

Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 1)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal nr. 1, Şotrile**
Adresa unităţii: Județul Prahova, Comuna Şotrile, str.Principală nr.367,
Tipul unităţii: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unităţii: 8.00 – 13.00(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 2)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal ,sat Plaiu Câmpinei, comuna Şotrile**
Adresa unităţii(temporar): Județul Prahova, Comuna Şotrile, str.Principală nr.367,
Tipul unităţii: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unităţii: 13 - 17(un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 3)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal, sat Vistieru, comuna Şotrile**
Adresa unităţii: Județul Prahova, Comuna Şotrile, sat Vistieru

Tipul unităţii: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unităţii: : 8.00 – 13.00 (un schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 4)

Denumirea instituției: **Grădinița cu Program Normal, sat Lunca Mare, comuna Șotrile**
Adresa unităţii: Județul Prahova, Comuna Şotrile, sat Lunca Mare

Tipul unităţii: Preșcolar, cursuri de ZI
Orarul unităţii: : 8.00 – 13.00 (un schimb)
Limba de predare: Limba română

III.2. Repere istorico-geografice

Plecând din orașul Câmpina și mergând pe șoseaua ce trece prin Voila cu direcția spre miazănoapte, după un drum de cel mult două ore de mers cu piciorul/treizeci de minute cu mașina, se ajunge în comuna Șotrile formată din șase sate: Șotrile, Plaiu Câmpinei, Lunca-Mare, Vistieru, Seciuri și Plaiu Cornului.

Localitatea este așezată în partea de nord-vest a județului Prahova și se învecinează: la nord cu localitățile Șecaria, Comarnic și Valea-Doftanei, la est cu comuna Brebu, la sud cu orașul Câmpina și comuna Cornu, la vest cu orașul Breaza.

Situată într-un sector complex al Subcarpaților de Curbură, la o altitudine variind de la 500 m la 860 m (Vf Frumos), localitatea Șotrile cuprinde un fond forestier mare, precum și zone destinate pășunatului, toate acestea completate de un aspect general deosebit din punct de vedere al peisajului natural.

Satul Șotrile, sat reședință, este așezat la centru și se întinde de o parte și de alta a drumului principal, DJ 207, ce leagă comuna Șotrile de municipiul Câmpina.

Satul Lunca-Mare este așezat chiar lângă albia râului Doftana la o distanță de 4 Km de satul de reședință, ridicându-se o parte spre coasta dealului dinspe apus.

Satul Plaiul-Câmpinei se întinde spre miazăzi, ridicându-se din albia râului în partea de sud a satului Lunca-Mare până în culmea dealului Plaiul-Câmpinei la o distanță de 5 Km de satul Șotrile. Se desparte de satul Lunca-Mare prin vâlcelul lui Tudorache.

Satul Seciuri este despărțit de satul de centru prin pârâiașul "Valea-Fiarelor", care izvorăște din dealul intramontan "Vârful-Frumos". Acest sat este cuprins între Valea-Fiarelor și râul Doftana, fiind o prelungire de teren a satului Lunca-Mare, distanța dintre satele Șotrile și Seciuri fiind de 3 Km.

Satul Vistieru este cuprins între Vârful Boncu la nord, în prelungire cu "Lutul Roșu" (argila de culoare roșie), până la Valea lui Andrei-la sud.

Satul Șotrile se desparte de satul Vistieru care este situat la o distanță de 2 Km de acesta și satul Plaiul-Cornului, situat la o distanță de 7 Km de satul de centru, prin apa Câmpinița care la punctul "Andrei" întâlnește cele două pârâiașe "Valea-Boncului" ce izvorăște din culmea pădurii "Boncu" și "Valea Serbuloaiei".

Pe teritoriul comunei Șotrile există un obiectiv cu valoare peisagistică - cu semnificație locală-cunoscut sub denumirea de "Cheile Doftanei" ce marchează ieșirea râului Doftana din fostul defileu, completat de un peisaj natural compus din stânci ce străjuiau defileul.

Într-un peisaj de o diversitate remarcabilă, în care de poate trece lunca râului Doftana spre dealurile submontane și crestele munților Mierlele și Vornicu, comuna Șotrile, cu altitudine maximă de 860 m la Vârfu Frumos, oferă 290 de zile însorite pe an, nelipsite însă de surpriza unei ploi din senin sau a unui viscol ce poate dura zile în șir. Cu toate acestea, zona este superbă atât iarna cât și vara, iar toamna cu paleta de culori a pădurilor poate incita orice pictor, în timp ce iubitorii de vânătoare pot întâlni aici specii care în alte țări sunt pe cale de dispariție.

Satele Vistieru şi Şotrile sunt atestate documentar din anul 1784, când este consemnată prezenţa unui grup de păstori transilvăneni care şi-au instalat casele şi adăposturile de vite. Paralel cu aceasta în partea de est a comunei, de-a lungul apei râului Doftana s-au instalat câţiva agricultori veniţi din părţile Olteniei şi alţi oieri transilvăneni, care au întemeiat satul Lunca Mare.

Proprietarii moșiei au fost pe rând, Logofătul Ion Câmpineanu, unul dintre capii revoluției de la 1848, apoi Barbu Știrbei, fiul lui Dimitrie Știrbei, și contele Hans de Blome.

Satul Vistieru mosteneste denumirea de pe vremea cand in această aşezare se aflau două conace în care se păstrau banii care se încasau de la populaţie de către prinţul Barbu Ştirbei care avea reşedinta la Voila şi care stăpânea aceste meleaguri. De la denumirea celor două conace "Vistierie" a rămas denumirea satului Vistieru.

Satele Lunca-Mare, Plaiul-Campinei și Plaiul-Cornului își poartă denumirea după aşezarea lor geografică, respectiv în lunca-mare a Doftanei, în plaiul de lângă Câmpina și in plaiul de langă localitatea Cornu.

Astfel, după cercetările făcute și după spusele bătrânilor, în anul 1802 a venit în comuna Șotrile și s-a aşezat în satul Lunca-Mare de astăzi Ion Tudor zis Epuraş, ca cioban, cu fraţii lui care poposiseră mai întâi în comuna Brebu-satul Podul Cheii, mutându-se apoi aici, probabil locul fiind mai prielnic și mai adăpostit.

Proprietarul moşiei a fost marele logofăt Ion Campineanu,unul din capii Revoluţiei de la 1848. De la el moşia a fost luată de Barbu Ştirbei, care împreună cu altă porţiune de moşie, luată de la cucoana Domnica, precum și alta de la un vistiernic de pe acea vreme, formând o moşie mult mai mare cu numele de moşia Câmpina-Șotrile.

După Barbu Ştirbei a rămas proprietar fiul său a cărui reşedinţă era la castelul Voila. Până la împroprietărirea din 1864 locuitorii de aici erau clăcaşi, iar după această împroprietărire au devenit stăpâni pe terenul lor fiind împărţiţi în trei categorii: cu 12 pogoane, cu 8 pogoane şi cu 5 pogoane.

Printre locuitorii satelor au venit mai târziu şi cete de rromi lingurari, aşezându-se în bordeie pe moşia rămasă proprietarului, iar acum în perimetrul de la marginea de vest și nord a satului Plaiul-Câmpinei.

Populaţia totală stabilă, conform statisiticilor preliminare ale ultimului recensământ este de 3642 locuitori, din care 1806 femei și 1736 bărbaţi. Locuitorii sunt de etnie română – 86,2% şi rromă – 13,8%. Sunt angajaţi aproximativ 40% în diverse sectoare ale industriei, alimentaţiei, sănătate, educaţie, administraţie, atât pe plan local, cât şi judeţean; 30% au ca principală îndeletnicire agricultura, iar restul sunt pensionari, zilieri etc.

Menţionăm, că populaţia de etnie rroma este în număr de 505 locuitori, iar 90% din aceştia sunt asistaţi social, neavând nici un venit, decât ocazional din munci agricole sezoniere. Gradul de tradiţionalitate în rândul populaţiei de etnie rroma este scăzut, la bază, au fost robi, apoi cofecţioneri de coşuri şi mături(târnuri), însă urmare a amestecului dintre neamuri, putem vorbi actualmente de rromi carpatici, cu foarte puţine sărbători şi obiceiuri, portul tradiţional pierzându-se.

Şcoala Gimnazială(singura rămasă în toată comuna) este situată în centrul comunei la o distanţa cuprinsă între 3 şi 7 km de celelalte sate, fapt care face ca unii părinţi să fie nevoiţi să-şi înscrie copiii la şcoli din municipiul Câmpina.

Invăţământul în comuna Şotrile are vechi tradiţii, în fiecare sat al comunei funcţionând câte o şcoală primară încă înainte de 1900. În satele Lunca Mare(1911) şi mai târziu Plaiu Cîmpinei au fost înfiinţate şcoli secundare. În satul de centru, Şotrile, Şcoala de 7 ani a fost construită între anii 1954 – 1956, prin munca locuitorilor coordonați de către învățătorul satului – domnul Vârforeanu Ion. Începând cu 1964 a existat învăţământ obligatoriu de opt clase în satele Şotrile şi Plaiu Câmpinei. În anul 1985 s-a dat în folosinţă partea nouă a şcolii cu parter şi un etaj , cu 2 săli de clasă şi birouri. In perioada 1983-1989 a funcţionat în şcoala noastră şi treapta I de liceu cu profil industrial. Desfiinţarea şcolilor primare din satele comunei în anii 2010 - 2011 a dus la migrarea unei importante părţi a copiilor spre alte şcoli, iar comasarea Şcolii din satul Plaiu Câmpinei cu cea din Şotrile a produs nemulţumiri din partea părinţilor de etnie rromă.

In unitatea noastră şcolară tradiţia şi modernismul se împletesc armonios, ţinând cont de complexul multi-etnic al zonei (români, rromi) şi de ritmul accelerat al evoluţiei tehnologiei. Cadrele didactice ale şcolii s-au implicat în acest proces prin organizarea de manifestări cultural-artistice specifice zonei, dar şi de aplicare a tehnologiilor moderne asistate pe calculator, care asigură elevilor capacitatea de adaptare la schimbările actuale. Astfel promovăm ideea realizării ofertei educaţionale în funcţie de nevoile reale ale comunităţii cât şi de condiţiile social-economice în care funcţionează şcoala încercând să–i definim o identitate proprie.

III.3. Analiza comunității

Suprafaţa comunei este de 2941 ha, după cum urmează:

AGRICOL – 1722 ha, din care:

- arabil – 61 ha;
- păşuni – 924 ha;
- fâneaţă – 487 ha;
- livadă – 250 ha.

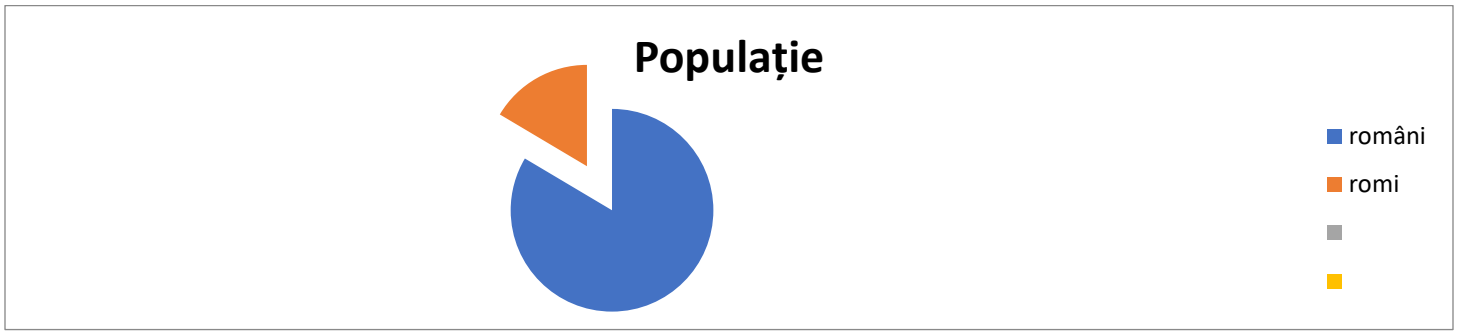
NEAGRICOL – 1219 HA

Număr de gospodării /locuinţe: 1326/1322

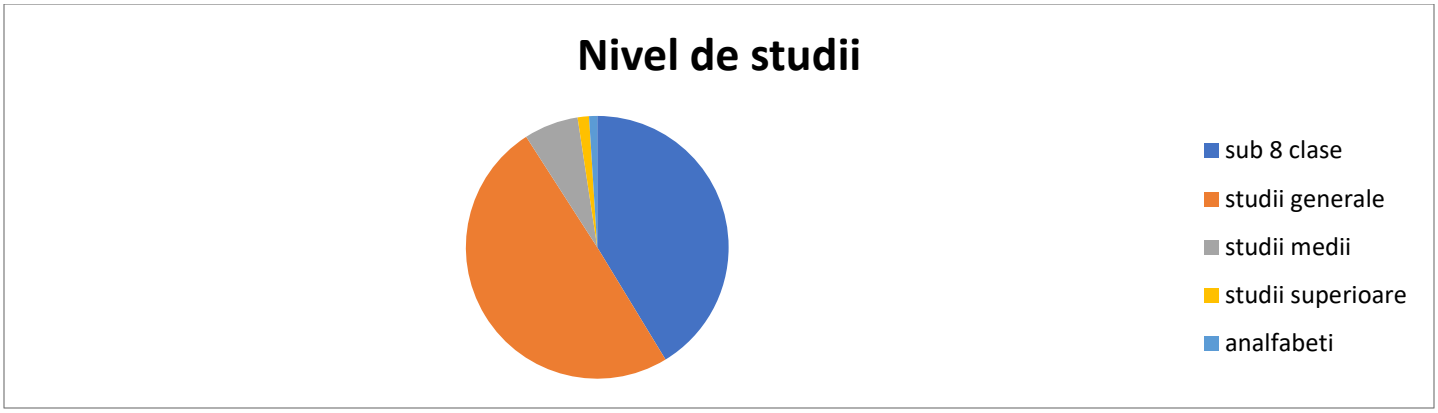
Conform statisticilor INS, populația comunei Șotrile se ridică la 3337 de locuitori, în scădere față de 2011 când se înregistraseră 3642 de locuitori.

Majoritatea locuitorilor sunt de naționalitate română (86,2%), cu o minoritate de romi (13,8%). Cu toate că la ultimul recensământ foarte puțini locuitori s-au declarat rromi, din evidențele Primăriei rezultă că sunt 505 cetățeni de această etnie.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (94,68%), cu o minoritate de penticostali (2,37%). Pentru 2,64% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



Nivelul de studii al populației este limitat în general la cel gimnazial, foarte puțini sunt cei cu studii medii și mai puțini cei cu studii superioare: sub 8 clase (în care sunt incluși cei care nu au finalizat 4 sau 8 clase și cei fara studii) – 42,3%, cu studii generale 49,6%, cu studii medii 6,7%, iar cu studii superioare 1,4%.



Din punct de vedere economic, majoritatea familiilor se confruntă cu probleme:

- 540 de persoane au dosare de ajutor social
- 32 de familii au unul dintre părinți plecat în străinătate
- 18 familii monoparentale, dintre care 12 de rromi
- Aprox. 90 de familii cu mai mult de 3 copii
- În aproape 50% dintre familii cu persoane active, femeile lucrează în industria textilă, iar bărbații în construcții

III.4. Cultura organizaţională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecţionare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învăţării instituţionale din experienţă. Valorile dominante sunt: egalitate de şanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este cultura de tip sarcină, centrat pe exercitarea atribuțiilor şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative, responsabilitate și autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare” cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdiciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Climatul organizaţiei şcolare este deschis, caracterizat prin dinamism. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, bazate pe respect şi sprijin reciproc. Colectivul este format din cadre didactice creative, entuziaste, dornice să se implice în proiecte care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școala-elevi-părinți-comunitate.

Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul său sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă centrată pe elev.

Considerăm foarte important ca elevii noştri să dobândească competenţe conform profilului de formare a absolventului, competenţe generale și specific, dar în acelaşi timp să-şi formeze valori şi atitudini care să le

permită să se adapteze unei societăţi aflate în plină evoluţie, să muncească şi să trăiască într-un mediu multicultural.

Acordarea de şanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naţionalitate, statut social, statut financiar este un deziderat care stă la baza conduitei noastre profesionale.

Cadrele didactice din şcoala noastră sunt interesate de perfecţionarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerinţelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activităţile metodice din şcoală, cadrele didactice urmează diferite modalităţi de perfecţionare organizate de IŞJ Prahova, CCD Prahova.

III.5. Diagnoza mediului intern

III.5.1. Informații de tip cantitativ

5.1.1.BAZA MATERIALĂ

Școala Gimnazială, Comuna Șotrile, ca unitate cu personalitate juridică, dispune de mai multe clădiri în toate satele comunei. Unele dintre ele, însă, au fost dezafectate ca urmare a încetării activității unor structuri sau ca urmare a unor decizii legate de siguranța clădirilor:

- Școala primară din satul Plaiu Cornului – număr mic de copii
- Școlile primare din satele Plaiu Câmpinei, Vistieru, Seciuri – comasare pentru evitarea învățământului simultan
- Grădinița cu Program Normal - Plaiu Câmpinei – mutată în satul Șotrile din cauza deteriorării localului, ca urmare a alunecărilor de teren
- Grădinița cu Program Normal, sat Seciuri – închisă din cauza numărului mic de copii

La momentul actual activitatea singurei școli și a celor patru grădinițe se desfășoară în următoarele spații:

Școala Gimnazială, Comuna Șotrile – 1 clădire reabilitată în anul 2021 cu:

- 6 săli de clasă;
- un laborator de informatică;
- cancelarie;
- birouri pentru secretariat și director/CEAC;
- spațiu pentru centrala termică pe lemne;
- toalete interioare;
- spațiu pentru Programul ”Lapte-corn”
- 1 clădire, fost atelier, transformată în sală de sport;

Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Sat Șotrile – 1 clădire cu etaj, cu:

- două săli și două holuri – în sala de la etaj este amenajată Biblioteca școlii dotată cu peste 5000 de volume;
- **Grădinița cu Program Normal, sat Plaiu Câmpinei** – 1 clădire cu patru săli – închisă temporar până la rezolvarea problemelor cauzate de alunecarea de teren și repararea clădirii. Activitatea grădiniței se desfășoară la GPN Șotrile, în schimbul al doilea;
- **Grădinița cu Program Normal, sat Vistieru** – 1 clădire cu trei săli și toalete interioare;

- **Grădinița cu Program Normal, sat Lunca Mare** - 1 clădire o sală, cancelarie și toalete interioare.

Dotările Școlii Șotrile constau în:

- mobilier modular în fiecare clasă, adaptat pentru vârsta copiilor în sala clasei pregătitoare;
- dulapuri pentru materiale și cărți
- calculatoare pentru elevi – 16 – aflate în Laboratorul de Informatică
- laptopuri pentru cadrele didactice – 10 bucăți
- sisteme ALL in ONE pentru secretariat, cancelarie – 6 bucăți
- table interactive – 6 bucăți
- videoproiectoare – 6 bucăți
- tablete elevi – 201 + 141
- un aparat înregistrare video
- copiatoare și imprimante în cancelarie și birouri – 5 bucăți
- laptop-uri pentru secretariat – contabilitate – director
- sistem de supraveghere video compus din 16 camere(două exterioare și paisprezece interioare) și sistem de alarmare la efracție
- sistem de monitorizare audio-video pentru Evaluarea Națională
- spațiu pentru Programul ”Lapte-corn-măr” dotat în fiecare unitate cu frigidere
- dozatoare pentru apă potabilă
- aparatură redare audio și video
- Sala de sport dotată cu bănci de gimnastică, mese pentru tenis de masă, spalieri, ladă, saltele, mingi diverse, rachete tenis și badminton.

Se impune înnoirea unor dotări, în special a celor electronice(calculatoarele pentru elevi) pentru a fi compatibile cu evoluția tehnologiei.

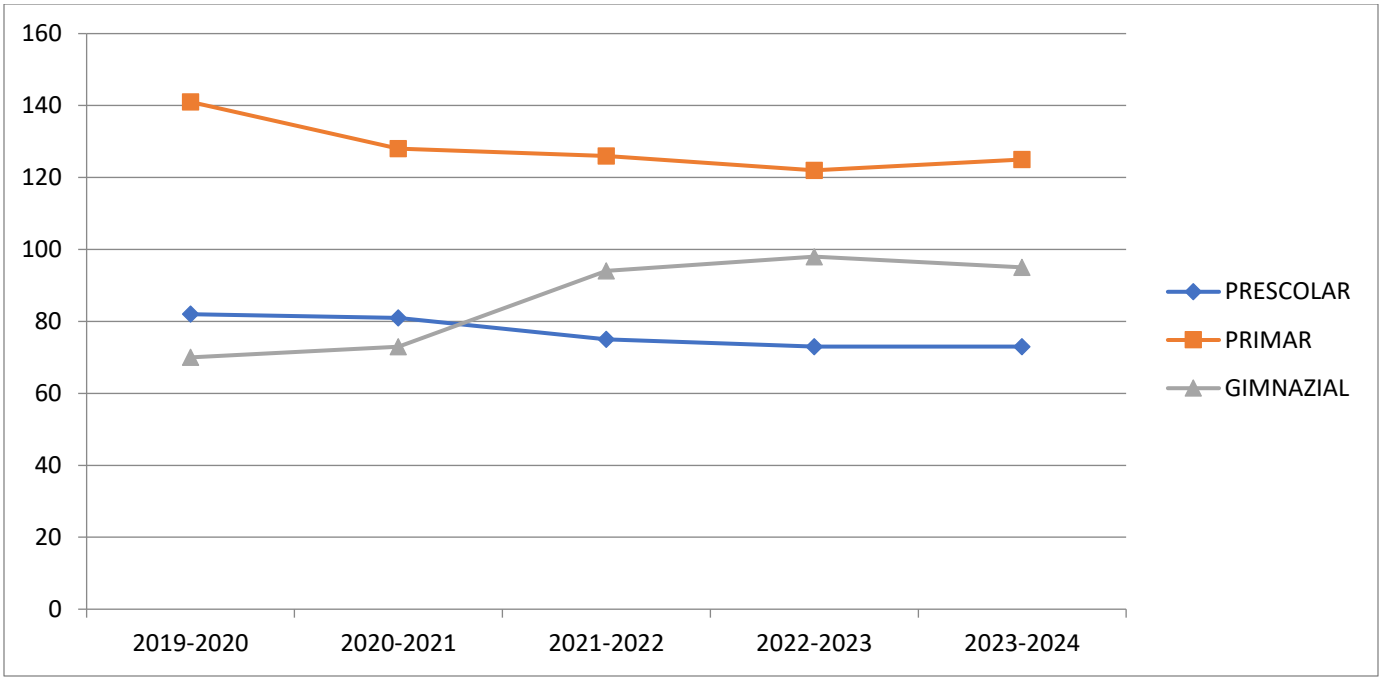
5.1.2. RESURSA UMANĂ

A. Populaţia şcolară

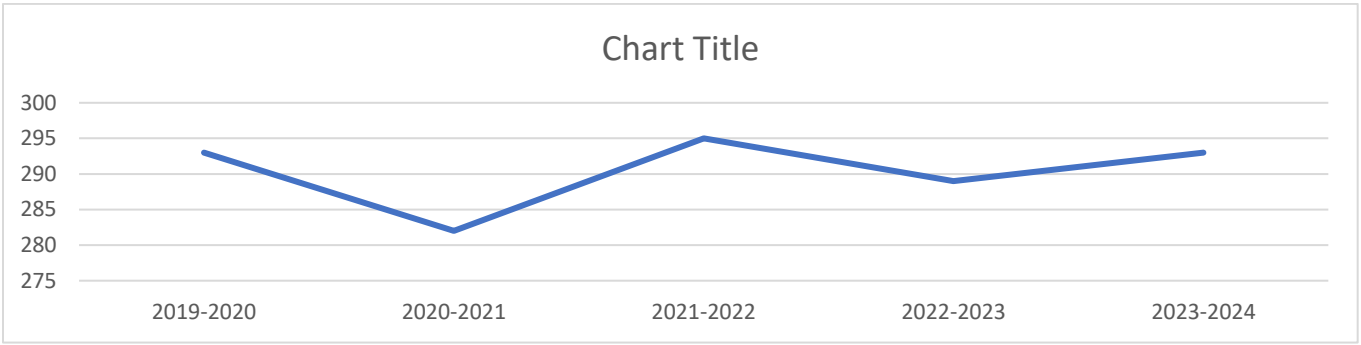
- Mediul de proveniență: **rural**
- Număr de copii / elevi

Nivel	Număr clase					Număr elevi				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Preșcolar	5	4	4	4	4	81	75	82	73	74
Primar	5	5	6	6	6	128	126	141	122	124
Gimnazial	4	4	4	5	5	73	94	70	98	95
Total	14	13	14	15	15	293	282	295	289	293

a)EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE – număr de elevi/ ciclu de învățământ



b)EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE – număr total de elevi



Se poate constata că după anul 2020 populația școlară a cunoscut un ușor reviriment, iar în ultimii patru ani numărul elevilor și preșcolarilor a crescut puțin. Din cauza natalității scăzute, mai ales în rândurile populației de etnie română, are loc această evoluție a numărului de copii care frecventează cursurile școlii. O altă cauză ar putea fi și părăsirea timpurie a școlii de către copiii de etnie romă.

Structura etnică a populației școlare:

Anul școlar	**Număr elevi de etnie română**	**Număr elevi de etnie rromă**
2021-2022	**146(**39 preșcolari + 52/55 – primar/gimnazial**) – 49,50%**	**149**(40 preșcolari + 72/37 primar/gimnazial) – **50,50%**

2022-2023	**154**(52 preșcolari + 102=62/40 primar/gimnazial) **– 53,50%**	**134(**36 preșcolari + 98=65/33 primar/gim**) – 46,50%**
2023-2024	**151(50** preșcolari + 45/56 – primar/gimnazial**) – 51,53%**	**142**(24preșcolari + 79/39 primar/gimnazial) **– 49,47%**

B. Personal didactic

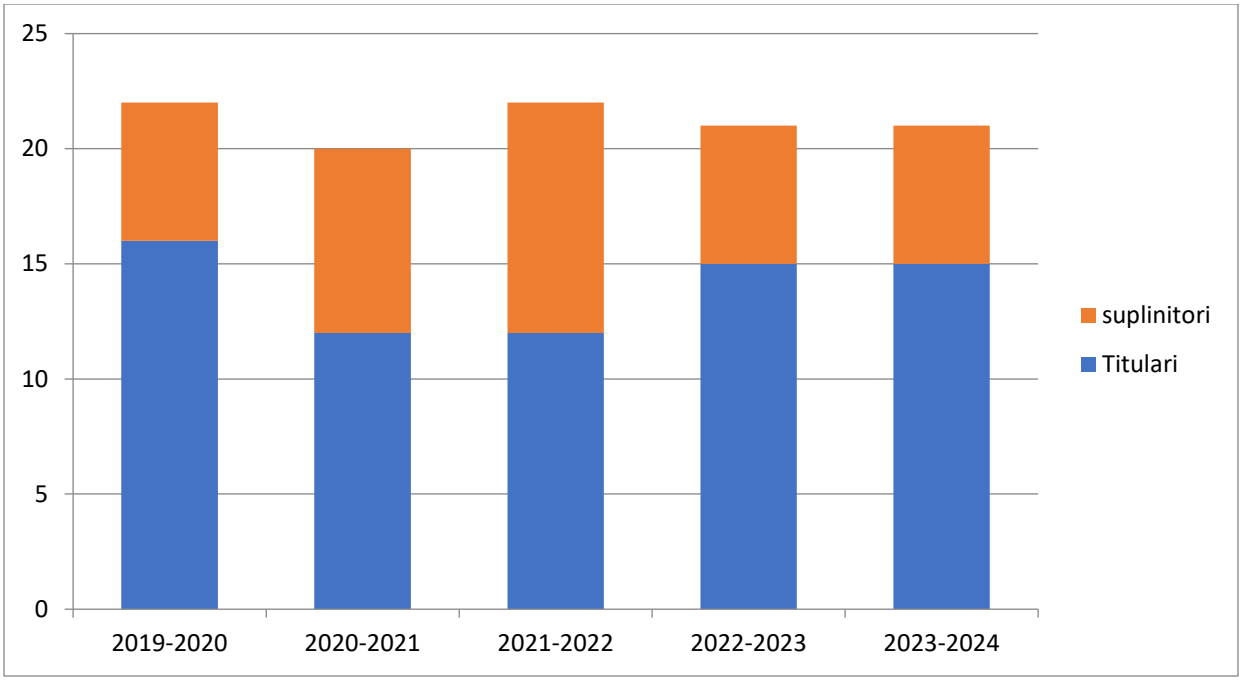
B.1 Structura personalului

Anul școlar	Total cadre didactice	Titulari/ procent	Suplinitori	Cadre cu grad didactic I	Cadre cu grad didactic II	Cadre cu grad didactic definitiv	Fara grad didactic
2019-2020	22	16/72,7%	6	8	1	10	3
2020-2021	20	12/60%	8	8	0	8	4
2021-2022	22	12/49%	10	7	0	9	6
2022 - 2023	21	15/71%	6	6	2	7	6
2023 - 2024	21	15/71%	6	5	2	10	4

După cum se observă, politica școlii în ceea ce privește formarea unui colectiv de cadre stabil, format din titulari care să fie parte activă în strategia de dezvoltare a școlii pe termen mediu și lung, a dat roade.

De evidențiat este și faptul că în ultimii patru ani, mare parte dintre cadrele didactice au participat la diverse forme de perfecționare, fie prin obținerea de grade didactice fie prin participarea la cursuri.

Proporția dintre titulari și suplinitori s-a menținut relativ constantă de-a lungul anilor, iar printre suplinitori au fost în mare parte calficați.



Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat in urma inspecţiilor școlare, a rezultatelor obţinute la examenele de obținere a gradelor didactice și la titularizare, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecţionare.

Proporția dintre titulari și suplinitori s-a menținut relativ constantă de-a lungul anilor, iar printre suplinitori au fost în mare parte calificați.

Pentru o bună participare a cadrelor la procesul educativ și cunoașterea curriculum-ului în continuă schimbare, este necesară formarea profesională continuă prin prezentarea la cursuri de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică. Pot fi alese programe acreditate ale CCD Prahova și ale altor furnizori de formare continuă care au o ofertă atractivă pentru astfel de programe.

B.2 Formare profesională și dezvoltare în carieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea programului	Anul	Numărul de credite	Statutul în unitate
	ANCA SABINA	Management și comunicare în învățământ – CCD PRAHOVA	2019	30CPT/120 ORE	**Titular / gradul I**
		Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-GO-AHEAD	2019	22CPT/90 ore	
		CRED – CCD Teleorman	2021	30CPT/120 ore	
	DOBRESCU MARIA - GABRIELA	Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar Asociația PROEURO-CONS	2019	10CPT/40ORE	**Titular / gradul I**
		Dezvoltarea competențelor în vederea realizării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar - Asociația PROEURO-CONS	2019	15CPT/60ORE	

		Educația elevilor prin activități extracurriculare – Asociația PROFEDU	2020	15CPT/60ORE	
		Dezvoltarea competențelor în vederea de prevenire și combatere a bullyingului în școală	2021	20CPT	
		Managementul proiectelor educationale	2021	15 CPT/60ORE	
		Parteneriatul școală-familie – comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate - Asociația PROFEDU	2023	15 CPT/60ORE	
		CRED - CCDTeleorman	2020	30CPT/120 ORE	
	BĂBESCU ANA ALEXANDRA	Strategii de adaptare a copilului din învățământul preuniversitar la educația digital - Preuniversitaria		25CPT	**Titular/DEF**
		Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar - Preuniversitaria	2022	20CPT	
		Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardarelor educaționale – Edumagic Solution		5 CPT	
		Mentalitatea construiește mentalitatea – Superteach Luduș		5 CPT	
	MACHEDON ELENA CARMEN	Strategii de adaptare a elevului din invatamantul preuniversitar la educatia digitala - Preuniversitaria	2021	25 CPT	**Titular / gradul I**
		Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar - Preuniversitaria	2022	20CPT	
		Să-i cunoaștem mai bine pe copiii cu CES – pot fi copiii noștri	2022	20CPT	
	COMAN LAURENȚIU NICOLAE	Strategii de adaptare a elevului din invatamantul preuniversitar la educatia digitala - Preuniversitaria	2021	25 CPT	**Titular /DEF**
		Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar - Preuniversitaria	2022	20CPT	
		Să-i cunoaștem mai bine pe copiii cu CES – pot fi copiii noștri	2022	20CPT	
	VASILIU VLAD CONSTANTIN	Strategii de adaptare a elevului din invatamantul preuniversitar la educatia digitala - Preuniversitaria	2021	25 CPT	**Titular viabilitate /DEF**
		Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în	2022	20CPT	

		învățământul preuniversitar - Preuniversitaria			
		Să-i cunoaștem mai bine pe copiii cu CES – pot fi copiii noștri	2022	20CPT	
	DRĂGAN NICOLETA DIANA	Parteneriatul școală-familie – comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate - Asociația PROFEDU	2023	15 CPT/60ORE	**Suplinitor/DEF**
	MARINESCU AMALIA	Parteneriatul școală-familie – comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate - Asociația PROFEDU	2023	15 CPT/60ORE	**Titular /DEF**
	GRĂDINARU IOANA VIORICA	Educatie media-Alfabetizare media pentru scoala romaneasca	2021	15CPT	**Titular /DEF**
	VLAD ELENA	CRED- Matematică	2022	30CPT	**Titular/gradul II**

C. Personal didactic auxiliar

Având în vedere numărul redus al elevilor, unitatea noastră dispune de o încadrare minimă în privința personalului didactic auxiliar:

- Secretar – 1 normă
- Contabil – 0,5 normă(cumul)

Acest lucru are drept consecință un volum mare de lucrări pe care cele două angajate trebuie să le asigure în termenele cerute.

D. Personal nedidactic

Unitatea cu personalitate juridică și cele patru structuri au ca angajați în domeniul administrativ un număr minim de persoane, unele dintre ele asigurând serviciul atât la unitatea de centru , cât și la satele în care sunt grădinițele:

- Muncitor/fochist – 1 post
- Paznic – 1 post
- Îngrijitoare – 2,5 norme(4 persoane)
- șofer microbuz școlar – 1 post

5.1.3. RESURSE FINANCIARE

Raport contabil perioada 2015-2018/2019-2020

An școlar	**Total buget alocat(lei)**	**Total buget alocat din finanțare complementară**
2019	1875132 (1712132-ch. de personal; 159000 - ch. materiale; 4000-burse sociale)	0
2020	1912357 (1698357 – ch. de personal; 209000 – ch. materiale; 5000 – burse sociale)	0

2021	1745995 (1572995 – ch. de personal; 165000 – ch. materiale; 8000 – burse sociale)	0
2022	2073575 (1736575 – ch. de personal; 285000 – ch. materiale; 52000 – burse sociale și ch. copii CES)	0

5.1.4. RELAȚIA ȘCOALĂ - COMUNITATE

- şcoala satisface într-o mare măsură nevoile comunităţii;
- resursele educaţionale ale comunităţii: căminul cultural
- nu există conflicte majore între şcoală şi comunitate.

Cunoaşterea grupurilor de interese:

- **Părinţii:** fiecare învăţător şi diriginte cunoaşte familia elevilor în urma şedinţelor cu părinţii, a consultaţiilor săptămânale cu aceştia și a vizitelor la domiciliul elevilor. Conducerea şcolii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinţii. Părinţii sunt informaţi la timp, relaţiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniţi moral în situaţii deosebite.

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Comitetul Reprezentativ al Părinţilor se implică în elaborarea ofertei educaționale (CDȘ), dar și în activitățile extrașcolare. Nu se colectează fondul clasei sau fondul școlii, materialele necesare fiind achiziționate din bugetul unității.

- **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din şcoală, este posibilă o bună cunoaştere a acestora. Învăţătorii şi diriginţii întocmesc fişele psiho-pedagogice ale elevilor, situaţiile problemă sunt aduse la cunoştinţa conducerii şcolii, au şanse egale în educaţie, li se asigură spaţii adecvate în proporţie de 80 %, echipamente şi facilităţi logistice, consiliere, recreere şi activităţi extracurriculare.

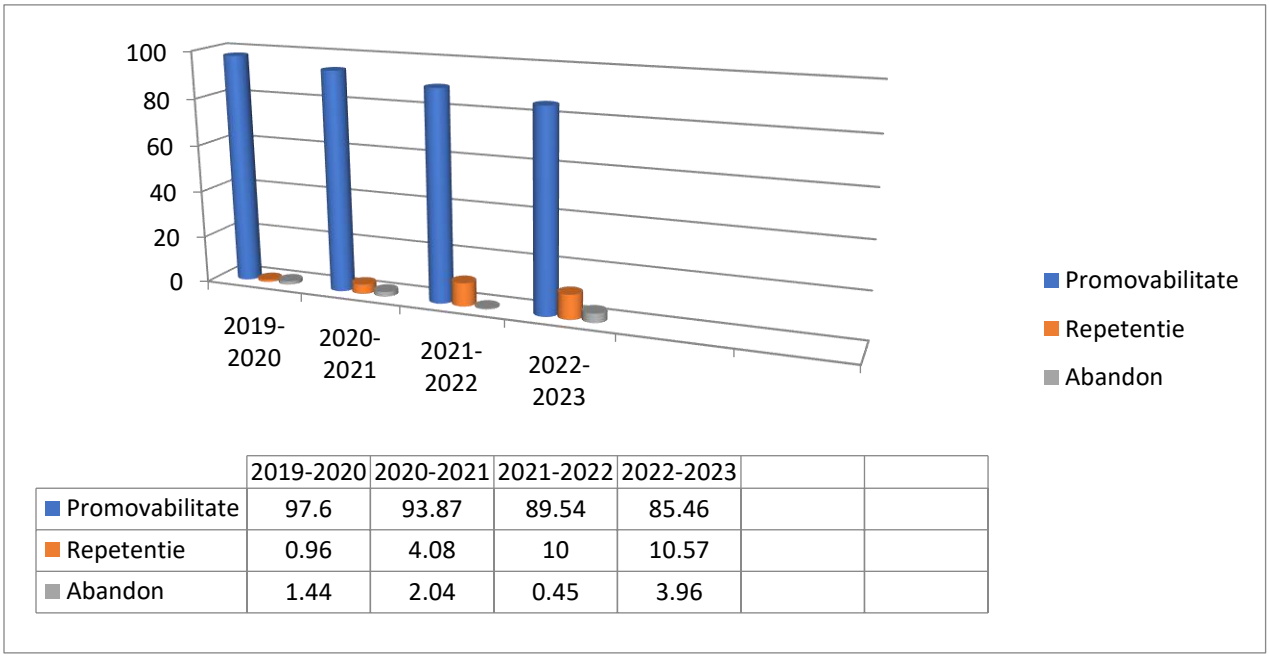
- **Corpul profesoral :** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniţi în sensul comunicării şi perfecţionării, li se oferă un ambient plăcut, relaţiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii in echipă.
- **Administraţia locală:** există o bună colaborare cu administraţia locală prin primar și consilierii locali, există relaţii de cooperare interinstituţională şi interpersonală şi de informare.
- **Partenerii sociali:** - şcoli din judeţ pentru realizarea unor activităţi , Primărie, Poliţie, Biblioteca Municipală Câmpina, Biserica, CMI dr. Zavragiu.

III.5.2. Informații de tip calitativ

5.2.1. Promovabilitate:

Anul școlar	**2019-2020**	**2020 - 2021**	**2021 - 2022**	**2022 - 2023**
Număr elevi înscriși primar+gimnaziu	**209**	196	220	227
Promovați/	204/97,60%	184/93,87%	197/89,54%	194/85,46%

procent promovabilitate				
Repetenți/ ***procent repetenti***	2/0,96%	8/4,08%	22/10%	24/10,57%
Abandon școlar/ ***procent***	3/1,44	4/2,04%	1/0,45%	9/3,96%



	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
Promovabilitate	97.6	93.87	89.54	85.46		
Repetentie	0.96	4.08	10	10.57		
Abandon	1.44	2.04	0.45	3.96		

Se observă o scădere a promovabilității în rândul elevilor care au frecventat cursurile și numărul celor repetenți a crescut. Este consecința interesului tot mai scăzut pe care elevii îl acordă pregătirii propria. De asemenea, este de subliniat comportamentul antisocial al unor elevi care îi împiedică pe profesori să desfășoare activitate didactică și pe colegii interesați să învețe.

Din analizele efectuate în cadrul activităților CEAC, ale comisiilor metodice și ale Consiliului de administrație s-a concluzionat că elevii aflați în abandon provin din familii destrămate, care nu sunt interesate de frecventarea școlii de către copii.

Chiar dacă unitatea noastră a beneficiat de patru proiecte pentru rromi și zone defavorizate în perioada 2007 – 2015 și de doi ani (2017-2018 și 2018-2019) de Program gratuit ”Școala după școală”, nu s-a reușit stoparea sau cel puțin încetinirea ritmului abandonului școlar.

Unitatea a obținut în anul 2022 Proiectul PNRAS. Acesta nu se poate desfășura, din cauza rezultatelor din ce în ce mai slabe, care ar impune acoperirea cheltuielilor din bugetul unității.

5.2.2. Rezultatele obținute la evaluarea națională

În fiecare an școlar unitatea noastră școlară a fost angrenată în examenele privind Evaluarea Națională a elevilor absolvenți ai clasei a VIII a și probele privind Evaluarea Națională a elevilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.

Comisia pentru organizarea si desfășurarea Evaluarii Naționale a urmărit un plan de acțiune ce a vizat etapele educaționale impuse de metodologie:

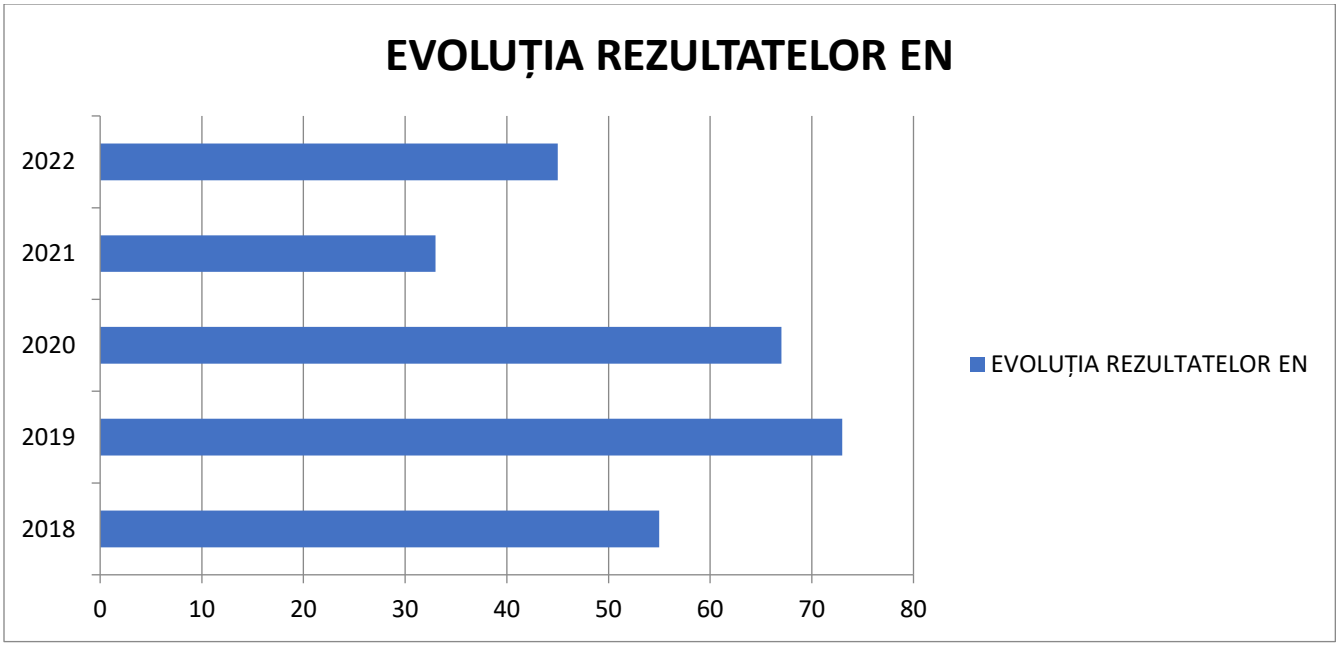
- s-au desfășurat Evaluările Inițiale la clasele a VIII a, teste propuse la nivel de comisie, ținând cont de programa școlară a fiecarei discipline de examen, de specificul școlii din mediul rural, cu unii elevi proveniți din rândul rromilor;
- la nivelul Comisiilor metodice din școală, s-au analizat rezultatele elevilor, iar concluziile finale au constituit Planul Remedial privind Evaluarea Națională; s-au identificat carențele informaționale ale elevilor, atât de grup cât și individual și s-au fixat competențe specifice realiste, (prevăzute în planificarile semestriale, pe unități de învățare);
- Direcţiunea, responsabilii comisiilor metodice, responsabilul comisiei pentru evaluare şi asigurare a calităţii, au desfăşurat activităţi periodice de consiliere, monitorizare şi control în vederea parcurgerii ritmice şi integrale a materiei la toate disciplinele conform standardelor de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevilor;
- s-au desfăşurat activităţi suplimentare de pregătire eficientă cu elevii la disciplinele de Evaluare Naţională (2-3 ore / săpt) urmărind atingerea competenţelor specifice de bază;
- în luna Februarie a fiecărui an, din intervalul analizat, unitatea noastră școlară a participat la Simularea Evaluării Naţionale, urmărind familiarizarea elevilor cu cerinţele metodologice, programa şcolară, desfăşurarea tehnică a examenelor.

Comparativ, se poate observa un progres în privința rezultatelor obținute la Limba română și o menținere a rezultatelor la disciplina Matematică sub nota 6(șase), cu doar o treime din rezultate peste acest prag.

	Nr. Elevi	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
Lb. Romana	2018 - 9	2	1	3	2	1	0
	2019 - 15	1	2	2	3	3	4
	2020 - 17	4	4	1	3	1	3
	2021 - 9	3	3	2	1	0	0
	2022 - 11	4	1	1	1	1	3
Matematica	**Nr. Elevi**	**Sub 5**	**5,00-5,99**	**6,00-6,99**	**7,00-7,99**	**8,00-8,99**	**9,00-10**
	2018 - 9	5	1	1	2	-	-
	2019 - 15	7	4	1	0	1	2
	2020 - 17	8	5	2	2	0	0
	2021 - 9	9	0	0	0	0	0
	2022 - 11	7	2	1	1	-	0

Din rezultatele obținute la Evaluarea Națională se observă că un efort conjugat al elevilor profesorilor și, nu în ultimul rând, al părinților poate duce la obținerea unor performanțe pentru nivelul școlii noastre, pe când, lipsa interesului și a pregătirii individuale pot avea repercusiuni negative asupra rezultatelor :

EN 2018 - 55 %; EN 2019 - 73 %; EN 2020 – 67%; EN 2021 – 33,3%; EN 2022 – 45,45%



5.2.3. Analiza frecvenței

PRIMAR+ GIMNAZIU

An școlar	Număr total elevi înscriși	Nr. total absențe	Nr. total abs. motivate	Nr. total abs. nemotivate	Medie abs. nemot./elev
2019-2020	209	10399	4763	5636	26,96
2020-2021	196	14358	5830	8528	43,51
2021-2022	220	21314	5473	15877	72,16
2022-2023	227	28222	7738	20484	90,23

Se constată o creștere, de la an la an, a numărului de absențe nemotivate și, respectiv a mediei per elev, cauzată de numărul mare de elevi înscriși care nu frecventează și de dezinteresul pentru frecventarea ritmică a cursurilor, din partea elevilor de gimnaziu.

5.2.4. Rezultatele participării la concursuri

Cadrele didactice îndrumă elevii să participe la concursuri organizate în unitatea noastră sau la cele organizate de alte unități școlare sau de alți organizatori, în special la acelea pentru care nu se percepe taxă. Astfel, elevii au participat la proiecte și concursuri, obținând rezultate mulțumitoare:

Nr. crt.	Anul școlar	Concursul/proiectul	Premiul obținut	Eleva/elevul premiat
	2019 - 2020	”Micii olimpici” – Concurs Internațional interdisciplinar	participare	Clasa a III-a
		”100 de ani – Un Ideal, Un Crez, O Voință” CNNG Câmpina	Premiul I Premiul II Premiul II Premiul III	Mosor Ruxandra Stănică Antonia Dumitrescu Ana Pisăliță Gabriel

	2020-2021	”Aproape de Eminescu” – concurs de recitări	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Neagoe Robert Pisăliță Daria Stănică Patricia Negru Marian
		”1 Martie – vestitorul primăverii” – concurs de mărțișoare la nivel de școală	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Clasa a IV-a Clasa a II-a Clasa preg. Clasa I
		”A sosit primăvara pe meleagurile noastre” – concurs interjudețean de artă plastică	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Milu Alexia Pisăliță Daria Stănică Patricia Dogaru Cristina
		”Geometrie Pascală” – Șc. ”A.I. Cuza” - Câmpina	Premiul I Premiul II Premiul III Premiul III	Milu Alexia Bănescu Teodora Neagoe Robert Negru Marian
		”Zâmbet de copil”	Premiul II	Mosor Ruxandra
	2021-2022	”Culori și tradiții în folclorul românesc” – Șc. Măgureni	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Bănescu Teodora Irimia Daria Stănică Patricia Milu Alexia
		”1 Decembrie” – concurs de recitări	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Anca Marius Clasele preg. - IV
		”Un zâmbet pentru mama” – concurs regional – Baia Mare	Premiul I Premiul II Premiul III	Olteanu Raul Irimia Andrei Irimia Ștefan
		”Zâmbetul copilăriei” – concurs arte plastice la nivel de școală	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Ștefan Sebi Gurgu Adelina Irimia Andrei Anca Daria
		”Sărbătorile pascale la români” – expoziție	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	Alexandru Iulia/Panait Maia Băbescu Dorin/Frățilă Nicoleta Marin Monodora Milu Miruna
	2022-2023	”Tradițiile românești – punți între trecut, prezent și viitor” – concurs – Baia Mare	Premiul I Premiul II Premiul III	Gurgu Adelina Olteanu Claudiu Diaconu Denisa
		”Copilărie, pace, cuvânt și culoare”	Premiul III	Milu Alexia
	2023-2024	”România, te iubim!” – concurs Șc. Măgureni	Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	
		”Felicitări cu lipici” – CNNG Câmpina	Premiul I Premiul II	

			Premiul III	

III.6. Analiza PEST(E)

Factori politici	- legislația ME - descentralizarea structurilor de decizie - existenţa la nivel local a unor consilieri, angajați ai școlii - existenţa în Consiliul de Administraţie a şcolii a unui reprezentant al primarului şi a doi reprezentanți ai Consiliului local
Factori economici	- economia se bazează în principal pe exploatarea lemnului şi creşterea animalelor - nivelul slab al venitului localnicilor - agenţii economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale şcolii - lipsa unei legislaţii motivaţionale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru şcoală să fie mai facile - politica de finanţare pe baza de proiecte şi programe a UE Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificaţie, lactate şi fructe, cuprinderea unității în Programul pilot ”Masa caldă”; asigurarea manualelor şcolare gratuite, acordarea rechizitelor şcolare gratuite, acordarea burselor de ajutor social şi ajutorul financiar în vederea achiziţionării de calculatoare "Programul Euro 200"; acordarea tichetelor educaționale.
Factori sociali	- nivel de trai scăzut, situaţia materială precară a părinților multor elevi având consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală; - există numeroase familii care locuiesc în condiţii la limita nivelului de trai şi care nu colaborează cu şcoala pentru a sprijini aceşti elevi şi de a-i integra într-un proces de educare şi de instruire coerent şi continuu. - mulţi copii lăsaţi în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forţei de muncă în alte ţări - influenţa nu totdeauna pozitivă a mass-mediei - educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială şi economică - asistenţa socială precară - oportunitatea unei oferte extinse pe piaţa muncii în contextul dezvoltării europene - reducerea populaţiei şcolare
Factori tehnologici	- acces la reţeaua de telefonie mobilă şi fixă - conexiune la Internet - creşterea numărului de familii care au acces la Internet

Factori ecologici	- demersuri constante ale autorităţilor de protejarea a mediului, de înlăturare a efectelor alunecărilor de teren - serviciu de salubritate; implicarea în colectarea deşeurilor - colaborări, parteneriate ale şcolii cu diferite instituţii locale privind protecţia mediului

III.7. Analiza SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. • Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materială şi încadrare ; • Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional și a utilizării metodelor centrate pe elev; • Surse informaţionale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet • Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor. • Organizarea orelor de pregătire suplimentară săptămânală atât la disciplinele de examen cât și pentru remedierea deficiențelor constatate la celelealte materii în urme aplicării testelor inițiale	• CDŞ nu satisface dorințele tuturor elevilor,oferta educațională realizându-se în funcție de opțiunea majorității elevilor și părinților • Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri științifice și cooptarea elevilor în aceste cercuri;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării • Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	• Nu toţi elevii păstrează manualele școlare și nici nu au posibilitatea să-și procure auxiliare şcolare • Existenţa unor necorelări între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Personal didactic titular calificat, în procent mare având grade didactice, corespunzătoare nivelului de experienţă; asumându-și rolul de dascăli, se implică în educația copiilor atât sub aspect formal cât şi nonformal, astfel încât să răspundă nevoilor fiecărui elev • Personal didactic auxiliar bine pregătit, cu capacitate de adaptare la schimbările pe care sistemul le implementează • Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; • Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator; • Funcţionând într-o comunitate mică fiecare cadru didactic cunoaşte direct elevul, familia şi mediul în care acesta trăieşte, având posibilitatea să intervină în rezolvarea problemelor constatate; • Managementul democratic, participativ, care stimulează implicarea, dar și asumarea responsabilității.	• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare- învăţare-evaluare la unele cadre didactice; • Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean şi național; • Interesul scăzut pentru învăţătură manifestat de populaţia şcolară de etnie romă, (aflată în creştere) şi care are un efect negativ în procesul instructiv- educative; • Creșterea numărului actelor de violență verbală și fizică între elevi; • Neasigurarea unei atmosphere propice desfășurării cursurilor la unele discipline
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală, prin concurs, a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Implicarea în proiecte pentru perfecționarea cadrelor didactice, finanțate din fonduri europene implicarea în proiecte finanțate UE care prin activități atractive să transforme familia în participant activ la viața școlii și să atenueze/reducă absenteismul;	• Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii cu un nivel de trai și de educație foarte scăzut • Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. • Birocrația excesivă care diminuează timpul acordat de profesor elevului (se ține tot mai mult cont de existența documentelor și abia apoi de calitatea actului educativ.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare pentru toate corpurile, care trebuie însă reînnoite ;	• Băncile școlare sunt vechi şi inadecvate

• Baza materială bună, în continuă modernizare: dotarea prin proiectul Consiliului Județean Prahova cu table interactive, tablete și laptopuri • Şcoala dispune de o bază materială didactică bună, înnoita permanent prin implicarea în proiecte, de manuale, auxiliare didactice,consumabile; • Conectarea la Internet; • Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice; • Decontarea integrală a navetei cadrelor didactice • Asigurarea tuturor cheltuielilor cu microbuzul școlar (întreținere, combustibil, șofer)	pentru a menţine postura corectă a corpului; • Scăderea numărului calculatoarelor în cabinetul de informatică(unele au fost casate în dec. 2021); • Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă resposabilitatea gestionării şi întreţinerea bunurilor din sala de clasă.
OPORTUNITĂŢI • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii material decente; • Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laborator şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINŢĂRI** • Interdicția achiziționării de echipamente electronice și obiecte de mobilier • Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI • Colaborarea cu Primăria, Poliţia comunei, • Colaborare bună cu preoţii Bisericii ortodoxe • Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau instituții;	**PUNCTE SLABE** • Insuficienta promovare a activităților din școală.
OPORTUNITĂŢI • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Interesul manifestat de anumite organizații nonguvernamentale în domeniul educațional	**AMENINŢĂRI** • Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; • Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

IV. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE

IV.1. Viziunea școlii:

”O ŞCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!”

Şcoala Gimnazială, Comuna Şotrile este o instituţie în slujba comunităţii care oferă şanse egale fiecărui elev de a avea acces la o educaţie de calitate, astfel încât absolvenţii să se poată adapta cât mai uşor la cerinţele vieţii sociale.

- facilitează dezvoltarea individuală a fiecarui copil;
- creează un climat de muncă și de învățare care să fie stimulativ pentru toți copiii;
- dă sens încrederii și aspirațiilor lor, pe termen lung, de creștere și dezvoltare;
- furnizează părinților siguranța că preșcolarii, școlarii trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru o formare permanentă personală;
- oferă comunității modele de tineri apți să se integreze cu succes în sistemul de învățământ liceal și în viața comunității.

IV.2. Misiunea școlii:

Misiunea Şcolii Gimnaziale, Comuna Şotrile

- Formarea şi educarea copiilor pentru viaţă, pentru a deveni oameni de calitate, care se pot adapta cât mai bine la condiţiile reale ale vieţii şi societăţii, prin oferirea unor forme cât mai diversificate de educaţie şi încurajarea fiecărui copil pentru a se dezvolta liber şi fără constrângeri, conform talentului şi aptitudinilor sale.
- Promovarea ideii de şcoală incluzivă, care să ofere şanse egale pentru toţi elevii, urmărind ca aceştia să fie pregătiţi pentru viaţă, într-o societate în permanentă schimbare.

În principal, misiunea şcolii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural şi economic prin transformarea şcolii într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.
Valorile care constituie temelia şcolii fac referinţă la:
Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni.
Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situaţii.

Perseverenţa – a fi consecvent şi a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale.
Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.
Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă.
Bunătatea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.
Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă.

Adecvarea şi compatibilizarea misiunii şcolii la o societate bazată pe libertăţi individuale, economice de piaţă, competiţie a valorilor şi stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de şcolarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administraţie, viaţa socială şi cultura societăţii noastre, adică formarea ade capacităţi, acte de mobilitate profesională, ci şi, mai ales, profilarea de caractere apte să propăşească această societate.

Misiunea şcolii poate fi transpusă în realitate numai stabilind nişte obiective clare şi aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Misiunea şcolii noastre constă în remodelarea dinamică a capacităţilor educaţionale ale şcolii, bazată pe identificarea şi armonizarea diferitelor categorii de cerinţe ale elevilor cu resursele şcolii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieţei muncii.

Misiunea şcolii, concepută ca un set de standarde generale prin intermediul cărora şcoala noastră încearcă să interpreteze şi să răspundă aşteptărilor comunităţii, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, a elevilor, a părinţilor, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii şcolii noastre şi prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinţi şi parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educaţie, dar şi să contribuim la crearea unei "personalităţi" a școlii.

IV.3 Ţinte şi opţiuni strategice

Strategia școlii, prin care se dorește oferirea de soluții la problemele evidențiate, proiectează 4(patru) ținte strategice, ce se vor atinse în patru ani școlari:

1. **Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a 100% din personalul didactic, în vederea impelementării unor strategii ce vor crește gradul de motivație și autonomie în învățare, în vederea reducerii absenteismului și a eșecului școlar.**
2. **Creșterea gradului de promovabilitate a școlii cu cel puțin 30% la nivelul gimnazial și 20% la nivelul primar, prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ**
3. **Reducerea cu 50%, în anul școlar următor, a numărului cazurilor raportate de bullying și violență școlară în mediul fizic și online, între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.**
4. **Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație, prin responsabilizarea continuă a tuturor actorilor implicați în educație (elevi, părinți, cadre didactice, personalul nedidactic și auxiliar).**

OPERAȚIONALIZAREA ȚINTEI STRATEGICE – 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a 100% din personalul didactic, în vederea impelementării unor strategii ce vor crește gradul de motivație și autonomie în învățare, în vederea reducerii absenteismului și a eșecului școlar.

Crearea unui mediu școlar în care copiii să vină cu drag la școală face parte din **misiunea** școlii noastre și de aceea considerăm că noi, cadrele didactice, trebuie să facem tot posibilul pentru a-l asigura. Ne dorim să oferim tuturor șansa să evolueze, dar doar dacă și noi facem, putem oferi un exemplu și putem ajuta. **Viziunea** școlii noastre propune un mediu în care absolut toată lumea, cadre didactice, părinți, elevi, să vină cu drag la școală, scopul fiind evoluția constantă, la nivel informațional, cultural, spiritual, etc.. Din diagnoza realizată la nivelul școlii reiese că absenteismul este crescut și gradul de motivație este redus.

Efectele se observă nu doar în numărul de absențe, în comportamentele nedorite ale elevilor, ci și în numărul de elevi ce înregistrează eșec și regres școlar. Creșterea gradului de motivație ține tot de învățare – să învățăm să ne placă, să aflăm de ce, să știm cum. Considerăm acest lucru **posibil**, întrucât în școală există resurse umane și materiale optime pentru a duce strategia la bun sfârșit. De aceea, corpul profesoral își propune să implice elevii în diverse activități educative, pe gustul lor, menite să crească motivația la învățătură și, în același timp, își propune să își îmbunătățească propriile competențe în vederea realizării unor strategii inovative de proiectare, atât a activităților didactice, cât și a celor extrașcolare și extracurriculare. Planul de operaționalizare va cuprinde patru domenii funcționale fiecare dintre ele având un impact major asupra parcursului elevului în acest an școlar. Operaționalizarea acestei ținte strategice este **oportunitate** pentru cadrele didactice, pentru elevi și părinți să devină o versiune mai bună a lor.

Astfel,**calitatea procesului instructiv-educativ se va mări**, **motivația tuturor va crește, parteneriatul școală – familie va deveni mai puternic.**

Amenințări

-inexistența fondurilor pentru formare
-neimplicarea datorată lipsei de motivare a unor cadre didactice
- lipsa resurselor de timp
- slaba comunicare cu părinții elevilor
- oferta redusă a instituțiilor statului în ceea ce privește formarea gratuită a cadrelor didactice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii și de la punctele tari și punctele slabe prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintei reliefate anterior, se va acționa pe următoarele domenii funcționale:

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
Realizarea de acțiuni de informare și monitorizare a formării cadrelor didactice și a aplicării strategiilor diverse de creștere a gradului de motivație și autonomie a elevilor
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
Realizarea de acțiuni de formare a cadrelor didactice în vederea implementării unor strategii ce vor crește gradul de motivație și autonomie în învățare a elevilor
DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE
Realizarea unei baze materiale, fizice și online, dedicate cadrelor didactice, în vederea formării acestora
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE
Realizarea de activități în comun cu instituții publice și private și cu reprezentanți ai comitetului de părinți pe școală, în vederea creșterii motivației la învățătură a elevilor
ȚINTA STRATEGICĂ 1
Creșterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a 100% din personalul didactic, în vederea impelementării unor strategii ce vor crește gradul de motivație și autonomie în învățare.
OBIECTIVE SPECIFICE
1.1. realizarea de activități specifice în vederea creșterii motivației elevilor 1.2. formarea personalului în vederea aplicării unor strategii didactice diverse, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța 1.3 monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea aplicării unor strategii diverse la clasă, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța 1.4 realizarea unei bazei materiale pentru informarea și formarea cadrelor didactice 1.5 implicarea beneficiarilor indirecți ai educației în vederea creșterii motivației elevilor la învățătură

ACTIVITATE	RESURSE UMANE, MATERIALE,	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

	FINANCIARE				
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1 - realizarea de activități specifice în vederea creșterii motivației elevilor					
1.Întocmirea la nivelul școlii a unei planificări a activităților extracurriculare și extrașcolare, inclusiv cu Consiliul consultativ al elevilor și comitetul de părinți	cadrele didactice responsabile	Septembrie 2023	Managerul,Comisia pentru Curriculum, Consilierul școlii	Avizare/ aprobare în C.P. și C.A Feedback de la părinți, elevi, cadre didactice	80% dintre părinți, elevi și cadre didactice participă la activități derulate de-a lungul anului școlar 2023-2024
2. Monitorizarea derulării activităților extracurriculare din școală	Cadre didactice responsabile	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul educativ al școlii	Dosar cu procese verbale de la activități, Panou virtual completat cu poze și dovezi ale activităților, feedback de la părinți și elevi	100% dintre cadrele didactice desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare pe parcursul anului școlar
3. Realizarea de acțiuni de informare și prevenire a abandonului școlar și a absenteismului, în cadrul ședințelor cu părinții	cadre didactice, elevi, părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum	Feedback de la elevi și părinți, fișe și chestionare completate	100% dintre cadrele didactice – învățători și diriginți – desfășoară ședințe lunare cu părinții
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.2 - formarea personalului în vederea aplicării unor strategii didactice diverse, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța					
1.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea aplicării unor strategii didactice diverse, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța	fonduri pentru plata cursurilor, consumabile, suport de curs, formator, cadrele didactice implicate în formare	Iunie 2024	CA Comisia de formare profesională	Diseminarea cursurilor Coaching realizat de către formatori Follow-up cu formatorii Atestatele și adeverințele de formare a cadrelor didactice	80% dintre cadrele didactice au competențe îmbunătățite în vederea aplicării unor strategii didactice diverse, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța

2. Realizarea unei mese rotunde în mediul online cu participanți din diverse instituții în care să se realizeze schimburi de bune practici privind creșterea gradului de motivație al elevilor	consumabile, cadrele didactice din școală, cadre didactice din alte instituții	aprilie 2024	Comisia de formare profesională Comisia pentru Curriculum CEAC	Aplicarea de chestionare de feedback Referatele profesorilor	100% dintre cadrele didactice din școală participă la masa rotundă și 60% folosesc strategii noi pentru creșterea motivației elevilor și a gradului de autonomie în învățare
3. Realizarea de sesiuni de formare în interiorul școlii (schimb de bune practici)	Consumabine, cadre didactice din școală	Iunie 2024	Managerul școlii, Comisia de formare profesională Comisia pentru Curriculum	Aplicarea de chestionare de feedback, PV, dosar cu materialele prezentate de către profesori	90% dintre cadrele didactice din școală participă la masa rotundă și 60% folosesc strategii noi pentru creșterea motivației elevilor și a gradului de autonomie în învățare
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3 - monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea aplicării unor strategii diverse la clasă, menite să crească motivația elevilor pentru a veni la școală și a învăța					
1.Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică la clasă strategii menite să prevină abandonul școlar și absenteismul, prin creșterea gradului de motivație și autonomie în învățare	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii CEAC	Fișe de monitorizare	90% dintre cadrele didactice vor fi monitorizate pe parcursul anului școlar
2.Realizarea de interasistențe între membrii ariilor curriculare în vederea realizării unui schimb de bune practici	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii, Comisia pentru curriculum	Fișe de monitorizare	90% dintre cadrele didactice vor realiza interasistențe pe parcursul anului școlar
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.4 - realizarea unei bazei materiale pentru informarea și formarea cadrelor didactice					

1.Achiziționarea de ghiduri/ broșuri/cărți pe tematica creșterii motivației școlare	fonduri pentru achiziționarea de ghiduri și broșuri	mai 2025	Managerul școlii CEAC Comisia pentru curriculum	5 ghiduri/ broșuri/ cărți	80% dintre cadrele didactice parcurg materialele și își îmbunătățesc competențele de aplicare a unor strategii didactice care să sporească gradul de motivație
2. Crearea unei biblioteci virtuale ce va fi promovată în cadrul consiliilor profesionale cu resurse online ce privesc tematica creșterii motivației școlare	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice din școală, Responsabilul Comisiei de formare	Biblioteca virtuală în Google Docs, feedback primit de la cadrele didactice, diseminare în cadrul consiliilor profesionale	80% dintre cadrele didactice participă la realizarea bibliotecii virtuale și parcurg și diseminează informații în cadrul ședințelor de catedră sau al consiliilor profesionale

OBIECTIVUL SPECIFIC 1.5 - implicarea beneficiarilor indirecți ai educației în vederea creșterii motivației elevilor la învățătură					
1.Realizarea de parteneriate cu alte instituții	Cadre didactice, angajați ai instituțiilor statului cu care se semnează parteneriate	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier activități extrașcolare, CEAC	Semnarea a cel puțin trei parteneriate ce vor stimula prezența elevilor la școală și creșterea motivației școlare	50% dintre cadrele didactice sunt implicate în proiecte educaționale 70% dintre elevi participă la activități
2. Implicarea comitetului de părinți în vederea realizării de activități cu tematică specifică	Părinți, cadre didactice, consumabile pentru desfășurarea activ.	lunar	Managerul Responsabilul Comisiei comitetului de părinți pe școală Consilierul școlar	Chestionare de feedback, procese verbale, fotografii	80% din membrii comitetului de părinți pe școală participă la activități

3. Implicarea directă a elevilor în activități cu tematică specifică (redactarea de articole în revistă, publicarea de materiale pe Facebook-ul școlii,realizarea de filmulețe pentru site-ul școlii, proiecte)	Fonduri pentru publicarea revistei școlare, cadre didactice, elevi, consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu publicarea Revistei școlii, responsabilul cu promovarea imaginii școlii, consilierul școlar, cadrele didactice din școală	40 de reviste imprimate semestrial, Fotografii, afișe, pliante, filmulețe, etc.	50% dintre elevi se implică în proiecte și activități

REZULTATE

Pe termen scurt – amenajarea colțului informativ pentru cadrele didactice, expunerea de matariale în mediul online pe Facebook-ul școlii, dar și fizic în școală, achiziționarea de ghiduri, cărți și broșuri specifice, participarea cadrelor didactice la cursuri și activități de formare

Pe termen mediu – o analiză realizată bisemestrial care va arăta reducerea cazurilor de absenteism, abandon școlar, creșterea gradului de motivație la învățătură

Pe termen lung – 50% mai puține cazuri de absenteism, abandon

OPERAȚIONALIZAREA ȚINTEI STRATEGICE – 2

Creșterea gradului de promovabilitate a școlii cu cel puțin 30% la nivelul gimnazial și 20% la nivelul primar, prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ.

Misiunea școlilor noastre este, într-un singur cuvânt – EDUCAȚIA. **Viziunea** propune un mediu în care absolut toți elevii să fie alfabetizați, să înregistreze performanță, indiferent dacă aceasta înseamnă trecerea de la o notă de 4 la una de 5, sau de la o notă de 5 la una de 10. **Efectele** regresului școlar se observă zilnic, elevii ce nu promovează acumulând și absențe, fiind predispuși către abandon școlar și părăsirea timpurile a școlii. Considerăm că o creștere a promovabilității la nivelul școlii este nu doar **posibilă**, ci și necesară. Școala își propune să atragă parteneri externi în vederea realizării unui plan ce duce la atingerea acestei ținte, implicând totodată și resursele umane existente, cadre didactice, elevi, consilierul școlii. Planul de operaționalizare va cuprinde patru domenii funcționale, fiecare dintre ele având un impact major asupra parcursului elevului în acest an școlar. Operaționalizarea acestei ținte strategice este o **oportunitate** pentru cadrele didactice, pentru elevi și părinți să creeze o lume în care analfabetismul funcțional nu își are locul, în care tuturor elevilor li se oferă șansa la promovabilitate. Astfel, **motivația elevilor va crește, promovabilitatea va crește, starea de bine a întregilor actori implicați în educație se va îmbunătăți**

Amenințări

-neimplicarea unor cadre didactice, a unor elevi
- lipsa resurselor de timp
- slaba comunicare cu părinții elevilor
- refuzul partenerilor externi de a încheia contracte de colaborare

Pornind de la misiunea și viziunea școlii și de la punctele tari și punctele slabe prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintei reliefate anterior, se va acționa pe următoarele domenii funcționale:

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
Realizarea de acțiuni de informare și monitorizare a progresului constant al elevilor
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
Realizarea de activități de remediere a situației la învățătură
DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Realizarea unei baze materiale, fizice și online, dedicate elevilor în vederea îmbunătățirii situației la învățătură
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE
Realizarea de activități în comun cu instituții publice și private și cu reprezentanți ai comitetului de părinți pe școală, în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor
ȚINTA STRATEGICĂ 2
Creșterea gradului de promovabilitate a școlii cu cel puțin 30% la nivelul gimnazial și 20% la nivelul primar, prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ.
OBIECTIVE SPECIFICE
1.1 realizarea de activități specifice în vederea remedierii situației la învățătură și monitorizarea acestora 1.2 realizarea unei bazei materiale pentru informarea și formarea elevilor 1.3 implicarea voluntarilor și ai beneficiarilor indirecți ai educației în vederea remedierii situației la învățătură a elevilor

ACTIVITATE	RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1 - realizarea de activități specifice în vederea remedierii situației la învățătură					
1.Întocmirea la nivelul școlii a unei planificări a pregătirii suplimentare a elevilor ce înregistrează eșec școlar, precum și a elevilor claselor a VIII_a, în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Națională	cadrele didactice responsabile	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul, Comisia pentru Curriculum, Consilierul școlii, profesorii de Limba Română și de Matematică	Avizare/ aprobare în C.P. și C.A Feedback de la părinți, elevi, cadre didactice	80% dintre părinți, elevi și cadre didactice participă la activități derulate de-a lungul anului școlar 2026-2027
2. Monitorizarea derulării activităților de remediere din școală	Cadre didactice responsabile	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii, Comisia pentru curriculum	Dosar cu procese verbale de la activități, fișe de lucru, teste, fișe de	50% dintre cadrele didactice desfășoară activități de remediere, 30% dintre

				progres	elevi își măresc performanțele la învățătură
3. Realizarea de acțiuni de informare privind regresul școlar, în cadrul ședințelor cu părinții	cadre didactice, elevi, părinți	Pe tot parcur sul anului școlar	Comisia pentru curriculum	Feedback de la elevi și părinți, fișe și chestionare completate	100% dintre cadrele didactice – învățători și diriginți – desfășoară ședințe lunare cu părinții
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.2 - realizarea unei bazei materiale pentru informarea și formarea cadrelor didactice					
1.Achiziționarea de ghiduri/ broșuri/cărți/ auxiliare pentru elevi	fonduri pentru achiziționarea de ghiduri și broșuri	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii CEAC Comisia pentru curriculum	5 ghiduri/ broșuri/ cărți	80% dintre elevi folosesc materialele
2. Crearea unei biblioteci virtuale ce va fi promovată pe pagina de Facebook a școlii, cuprinzând resurse utile pentru învățare.	Cadre didactice din școală	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice din școală	Biblioteca virtuală postată pe facebook, feedback primit de la elevi, diseminare în cadrul ședințelor cu comitetul de părinții, diseminare în cadrul orelor de consiliere și orientare	90% dintre cadrele didactice participă la realizarea bibliotecii virtuale, 60% dintre elevii ce înregistrează eșec la învățătură parcurg materialele bibliotecii, 30% dintre elevi își îmbunătățesc performanțele la învățătură
OBIECTIVUL SPECIFIC 1.3 - implicarea voluntarilor și ai beneficiarilor indirecți ai educației în vederea remedierii situației la învățătură a elevilor					

1.Realizarea de parteneriate cu alte instituții	Cadre didactice, angajați ai alor instituții	modular	Consilier activități extrașcolare, CEAC	Semnarea a cel puțin trei parteneriate ce vor stimula creșterea performanței elevilor la învățătură	50% dintre cadrele didactice sunt implicate în proiecte educaționale 70% dintre elevi participă la activități 30% dintre ei își îmbunătățesc performanțele școlare
3. Implicarea directă a elevilor în activități de voluntariat	Fonduri pentru motivarea voluntarilor, consumabile pentru desfășurarea activităților	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu Proiecte europene	Realizarea unui proiect educațional de voluntariat la nivelul școlii	20% dintre elevii școlii se implică în proiecte și activități 70% dintre elevii ce înregistrează eșec școlar participă la activitățile organizate de voluntari, 30% își îmbunătățesc performanțele la învățătură

REZULTATE

Pe termen scurt – realizarea unei biblioteci virtuale, desfășurarea orelor de pregătire suplimentară,

desfășurarea de activități specifice

Pe termen mediu – o analiză realizată bisemestrial care va arăta progresul înregistrat de elevi

Pe termen lung – creșterea promovabilității cu cel puțin 30% la ciclul gimnazial și 20% la ciclul primar

OPERAȚIONALIZAREA ȚINTEI STRATEGICE – 3

Reducerea cu 50%, în anul școlar următor, a numărului cazurilor raportate de bullying și violență școlară în mediul fizic și online, între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.

Crearea unui mediu școlar, incluziv, face parte din **misiunea** școlii noastre și doar dacă fenomenele de bullying vor fi reduse, aceasta va putea să fie dusă la bun sfârșit. Ne dorim să valorificăm potențialul fiecărui elev, de aceea credem în capacitatea tuturor de a face bine, de a trăi întru frumos. **Viziunea** școlii noastre proiectează un mediu bazat pe comunicare, deschis dialogului, ce are în centru valori democratice, spirituale și umaniste, un mediu ce va duce la o dezvoltare armonioasă a copilului. Fenomenele de bullying nu fac parte din ea, însă ele sunt reale, există, și efectele lor nu trebuie minimalizate. Pentru a combate acest fenomen global, atât de puternic și atât de des întâlnit, se impune realizarea unei strategii complexe, imediate, agresive. Din diagnoza realizată la nivelul școlii reiese că 1/3 elevi au fost implicați într-un act de bullying ori violență fizică ori verbală, ca actori sau martori, în mediul fizic sau online în ultimul an.

Efectele bullyingului se răsfrâng negativ asupra dezvoltării personalității copilului, asupra procesului de învățare și implicit asupra rezultatelor școlare, asupra relațiilor dintre elevi sau elevi și cadre didactice. Acțiunile trebuie să se realizeze atât la nivel individual, cât și la nivel colectiv, de aceea ne propunem să reducem cu cel puțin 50% fenomenele de bullying și violență școlară din școala noastră. Considerăm acest lucru **posibil**, întrucât în școală există resurse umane și materiale optime pentru a duce strategia la bun sfârșit. Corpul profesoral este unul cu inițiativă, deschis către nou și dornic și capabil să implementeze o strategie agresivă de combatere a fenomelor de bullying și violență școlară. După cum se va observa, deși planul de operaționalizare va cuprinde patru domenii funcționale, două dintre ele vor avea un impact major – dezvoltarea resurselor umane și dezvoltarea curriculară. Plasarea elevului în centrul actului educațional e un act cu tradiție în școlile noastre. Această țintă strategică, prin modul său de operaționalizare, va fi o **oportunitate** nu doar pentru cadrele didactice, ci și pentru elevi și părinți să se implice ca actori activi pe scena educației, să își valorifice propriul potențial, să întărească astfel parteneriatul școală-familie. Astfel, **starea de bine se va îmbunătăți, atât a elevilor, cât și a cadrelor didactice, creându-se premise pentru toți pentru a-și exercita menirea, misiunea, aptitudinile, talentele**.

Amenințări

-inexistența, la nivel național, a unui protocol clar de acționare în situație de bullying identificată în cadrul unității școlare ori online
-lipsa unor pârghii de penalizare a fenomenului
-lipsa resurselor umane și metodologice pentru prevenirea acestui fenomen

- inexistența unor psihologi specializați pe astfel de fenomene, care să stea la dispoziția elevilor, a părinților, a cadrelor didactice

-pregătirea academică inexistentă a cadrelor didactice în ceea ce privește managerierea fenomenelor de bullying (aceasta nu se află în programa cursurilor pentru pregătirea personalului didactic și nici în planificările multor altor cursuri de formare)

- slaba comunicare cu părinții elevilor
- oferta redusă a instituțiilor statului oferită școlilor (Poliția Locală, IPJ) de a participa la activități pe tema violenței și a bullyingului în mediul școlar

OPȚIUNILE STRATEGICE ȘI PLANUL OPERAȚIONAL

Pornind de la misiunea și viziunea școlii și de la punctele tari și punctele slabe prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerea țintei reliefate anterior, se va acționa pe următoarele domenii funcționale:

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
Realizarea de acțiuni de informare și prevenție a fenomenului de bullying și violență școlară
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de bullying și violență școlară
DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE
Realizarea unei baze materiale, fizice și online, dedicate cadrelo didactice și elevilor cu tematica bullying-ului și a violenței școlare
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE
Realizarea de activități în comun cu instituții publice și private și cu reprezentanți ai comitetului de părinți pe școală, în vederea informării și prevenirii fenomenului de bullying
ȚINTA STRATEGICĂ 3
Reducerea cu 50%, în anul școlar următor, a numărului cazurilor raportate de bullying și violență școlară în mediul fizic și online, între elevi, în vederea creșterii stării de bine în școală.
OBIECTIVE SPECIFICE

3.1. realizarea de activități specifice în vederea reducerii fenomenelor de bullying și violență școlară
3.2. formarea personalului în vederea identificării, evaluării și oferii de asistență psihologică ce se impune în cazul unui fenomen de bullying și violență școlară
3.3 realizarea unei bazei materiale pentru informarea cadrelor didactice și a elevilor, pentru prevenția și gestionarea situațiilor de bullying și violență școlară
3.4 implicarea beneficiarilor indirecți ai educației în vederea prevenției fenomenelor de bullying și violență școlară

ACTIVITATE	RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OBIECTIVUL SPECIFIC 3.1 - realizarea de activități specifice în vederea reducerii fenomenelor de bullying și violență școlară					
1.Întocmirea la nivelul școlii a unei politici de protecție a elevului în fața fenomenelor de bullying și violență școlară	cadrele didactice responsabile	Septembrie	Managerul,Comisia pentru Curriculum, Consilierul școlii	Avizare/ aprobare în C.P. și C.A Feedback de la părinți, elevi, cadre didactice	90% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă politica de protecție a elevului
2. Monitorizarea și documentarea fenomenelor de bullying și violență școlară	Elevi, cadre didactice, fonduri pentru sistemul de supraveghere video	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru violență Consilierul școlii Profesorii diriginți	Sistem de evidență și notare a cazurilor de bullying și violență școlară, procese verbale, dosar serviciu pe școală	Înregistrarea în documente a 100% dintre cazurile de bullying și violență școlară
3. Realizarea de acțiuni de informare și prevenire (activități ce facilitează comunicarea asertivă, strategii de autocontrol, mecanisme de stăpânire a agresivității, etc.) a fenomenelor de bullying și violență școlară	fonduri pentru desfășurarea activităților, consumabile, cadre didactice, elevi, părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul școlii, Comisia pentru prevenirea violenței,Educatori. Învățători, Profesori diriginți	Feedback de la elevi și părinți, fișe și chestionare completate	80% dintre elevi și părinți participă la activități Fenomenele de bullying și violență școlară se reduc cu cel puțin 20% în urma activităților
OBIECTIVUL SPECIFIC 3.2 - formarea personalului în vederea identificării, evaluării și oferii de asistență psihologică ce se					

impune în cazul unui fenomen de bullying și violență școlară					
1.Participarea cadrelor didactice la un curs de formare cu un specialist în domeniu	fonduri pentru plata specialistului, consumabile, suport de curs, formator, cadrele didactice implicate în formare	Decembrie 2024	CA Comisia de formare profesională	Aplicarea de chestionare la finalul cursului Coaching realizat de către formator Follow-up cu formatorii Atestatele de formare a cadrelor didactice	100% dintre cadrele didactice au competențe îmbunătățite în vederea prevenției și gestionării fenomenelor și 80% folosesc competențele dobândite pentru gestionarea fenomenelor de bullying și violență școlară
2. Realizarea unei mese rotunde în mediul online cu participanți din diverse instituții în care să se realizeze schimburi de bune practici privind gestionarea fenomenelor de bullying și violență școlară	consumabile, invitați CJRAE, cadrele didactice din școală, cadre didactice din alte instituții	Martie 2024	Comisia de formare profesională Comisia pentru Curriculum CEAC	Aplicarea de chestionare de feedback Referatele profesorilor	100% dintre cadrele didactice din școală participă la masa rotundă și 60% folosesc strategii noi pentru prevenția și gestionarea fenomenelor de bullying

OBIECTIVUL SPECIFIC 3.3 - realizarea unei bazei materiale pentru informarea cadrelor didactice și a elevilor, pentru prevenția și gestionarea situațiilor de bullying și violență școlară					
1.Achiziționarea de ghiduri/ broșuri pe tematica bullying	fonduri pentru achiziționarea de ghiduri și broșuri	Decembrie 2025	Managerul școlii CEAC Consilierul școlar	10 ghiduri și 10 broșuri pe tematica bullying și violență școlară	80% dintre cadrele didactice parcurg materialele și își îmbunătățesc competențele de gestionare a situațiilor de bullying și violență școlară

2.Realizarea unui ghid de prevenție, ce va include atât materiale create de cadrele didactice, cât și de elevii școlii, intitulat *Nu vreau s-aud de tine, bullying!*	Financiare-fonduri pentru imprimarea ghidului,consumabile, cadre didactice, elevi	Aprilie 2025	Comisia pentru violență,Consilier Învățătorii Profesorii diriginți Profesorul de desen/ tehnologie	50 de ghiduri imprimate	80% dintre cadrele didactice și 60% dintre elevii școlii participă cu articole/ desene/ proiecte pentru realizarea ghidului
3. Crearea unei biblioteci virtuale ce va fi promovată pe pagina de Facebook a școlii, ce va conține mini-filme, pliante, articole, etc.	Cadre didactice, elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu promovarea imaginii școlii Cadrele didactice din școală	Feedback primit pe pagina de Facebook a școlii	Înregistrarea cu cel puțin 20% mai puțin fenomene de bullying și violență școlară în urma campaniilor online

OBIECTIVUL SPECIFIC 3.4 -implicarea beneficiarilor direcți și indirecți ai educației în vederea prevenției fenomenelor de bullying și violență școlară					
1.Realizarea de parteneriate cu instituții ale statului	Cadre didactice, angajați ai instituțiilor statului cu care se semnează parteneriate	lunar	Consilier activități extrașcolare	Semnarea a cel puțin trei parteneriate cu instituții ale statului (Poliția Română, Sindicatul, etc.) și desfășurarea a cel puțin 1 activitate lunară pe tema bullyingului și violenței școlare Procese verbale, minute	100% dintre cadrele didactice realizează 1 activitate semestrială pe tema bullyingului și a violenței școlare 85% dintre elevi participă la activități Fenomenele de violență și bullying se reduc cu cel puțin 40% în urma acestor parteneriate

2. Implicarea comitetului de părinți în vederea realizării de activități cu tematică specifică	Părinți, cadre didactice, consumabile pentru desfășurarea activ.	lunar	Managerul Responsabilul Comisiei comitetului de părinți pe școală Consilierul școlar	Chestionare de feedback, procese verbale, fotografii	80% din membrii comitetului de părinți pe școală proiectează și desfășoară activități de prevenție a fenomenului de bullying și violență școlară 80% dintre elevi participă la activități Fenomenele se reduc cu cel puțin 30% în urma acestor activități
3. Implicarea directă a elevilor în activități cu tematică specifică (redactarea de articole în revistă, publicarea de materiale pe Facebook-ul școlii, realizarea de filmulețe pentru pagina de youtube a școlii, proiecte)	Fonduri pentru publicarea revistei școlare cadre didactice, elevi,	lunar	Responsabilul cu publicarea Revistei școlare, responsabilul cu promovarea imaginii școlii, consilierul școlar, cadrele didactice din școală	40 de reviste imprimate semestrial, Fotografii, afișe, pliante, filmulețe, etc.	50% dintre elevi se implică în proiecte și activități Fenomenele de bullying și violență școlară se reduc cu cel puțin 30% în urma acestor activități

REZULTATE

Pe termen scurt – amenajarea colțului informativ pentru cadrele didactice, expunerea de matariale în mediul online pe Facebook-ul școlii, dar și fizic în școală, achiziționarea de ghiduri și broșuri specifice, participarea cadrelor didactice la cursuri și activități de formare

Pe termen mediu – o analiză realizată bisemestrial care va arăta reducerea cazurilor cu cel puțin 10%

Pe termen lung – 50% mai puține cazuri raportate de bullying

OPERAȚIONALIZAREA ȚINTEI STRATEGICE – 4

4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație, prin responsabilizarea continuă atuturor actorilor implicați în educație (elevi, părinți, cadre didactice, personalul nedidactic și auxiliar).

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație , prin responsabilizarea continuă a tuturor actorilor implicați în educație (elevi, părinți, cadre didactice, personalul nedidactic și auxiliar) este una din țintele strategice prioritare pentru perioada 2023-2027. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională, dar și a resurselor existente în școală, pentru ca actul educațional să fie unul de calitate.

Protecția elevilor, dar și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar al unității noastre de învățământ este deosebit de importantă. Acest lucru se va realiza prin adoptarea unor măsuri necesare pentru a preveni îmbolnăvirile, precum și prin respectarea unor norme și principii de bază ce vor ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur, sănătos, primitor și incluziv, care să ofere susținere atât elevilor, părintilor acestora cât și întregului personal al școlii.

Școala Gimnazială, Comuna Șotrile este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a bazei noastre materiale, prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Amenințări

-comunicarea din ce în ce mai greoaie între profesori – elevi – părinţi;
-dezinteresul elevilor în a păstra baza materială a școlii
-lipsa de cunoștințe a unor cadre didactice/ elevi în a utiliza eficient resursele existente la nivelul școlii.

OPȚIUNILE STRATEGICE ȘI PLANUL OPERAȚIONAL

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, se va acționa pe următoarele domenii funcționale:

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
Întocmirea unor regulamente interioare și politici la nivelul școlii de protecția muncii
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
Implicarea și formarea personalului didactic și nedidactic privind păstrarea patrimoniului şcolii și a membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Inventarierea și monitorizarea tuturor resurselor materiale ale școlii, pentru asigurarea bunei lor funcționări Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; Procurarea de fonduri extrabugetare; Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor, tablelor și video-proiectoarelor din școală
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE
Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor și Consiliul reprezentativ al părinților pe școală
ȚINTA STRATEGICĂ 4
Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație, prin responsabilizarea continuă a tuturor actorilor implicați în educație (elevi, părinți, cadre didactice, personalul nedidactic și auxiliar).
OBIECTIVE SPECIFICE
4.1 realizarea de activități specifice pentru responsabilizarea tuturor actorilor implicați în educație în vederea utilizării eficiente și sigure a bazei materiale a școlii 4.2 Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor și desfășurării în condiții optime a activității în școală; 4.3 Inventarierea și monitorizarea tuturor resurselor materiale ale școlii, pentru asigurarea bunei lor funcționări 4.4 Implicarea beneficiarilor indirecți ai educației în activități și proiecte ce au ca tematică asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație

ACTIVITATE	RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.1 - realizarea de activități specifice pentru responsabilizarea tuturor actorilor implicați în educație în vederea utilizării eficiente și sigure a bazei materiale a școlii					
1.Întocmirea la nivelul școlii a Regulamentului de ordine interioară	Cadrele didactice din școală	Septembrie 2024	Managerul, Comisia de Întocmire ROI	ROI , Procese verbale semnate de elevi și părinți	100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă ROI
2. Realizarea protecției muncii pentru toți angajații instituției	Angajații instituției	Septembrie 2024	Responsabilul pentru comisia PSI	Carnetele de protecția muncii	100% dintre angajații instituției își asumă prin semnătură prelucrarea protecției muncii
3.Realizarea controlului medical anual de către angajații instituției	Angajații instituției	Septembrie 2024	Managerul școlii	Dosare medicale, carnetele de sănătate	100% dintre angajați sunt declarați apți pentru muncă
4. Prelucrarea în orele de consiliere și orientare și în cadrul ședințelor cu părinții a aspectelor ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.	Învățători, diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul,Comisia pentru patrimoniul școlar, Consilierul școlii	Planificarea orelor de consiliere Prelucrarea legislației în domeniul protejării patrimoniului școlii/ a regulamentului școlar în cadrul ședințelor cu pîrinții	100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă politica de protejare a patrimoniului școlii
5. Realizarea de activități specifice cu elevii și Consiliul elevilor având ca tematică conservarea patrimoniului școlii	cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil Consiliul Elevilor, învățători, diriginți	Procese verbale activități, fotografii	80% dintre elevi participă la activitățile specifice

OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2 - Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor și desfășurării în condiții optime a activității în școală					
1.Întocmirea unei politici interne conform normelor și legislației în vigoare privind desfășurarea procesului de învățare	Cadre didactice	Septembrie 2024	Managerul, CA	Regulament de funcționare	100% dintre părinți, elevi și cadre didactice iau la cunoștință și își asumă Regulamentul de funcționare
2.Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online.	Cadre didactice Părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul, Comisia pentru Curriculum, Informaticianul școlii	Stabilirea accesului in unitatea de invatamant; Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri în cazul procesului educativ online,a elevilor si a parintilor.	Îndrumarea 100% a elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online
3. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a îmbolnăvirilor la nivelul unitatii.	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia CEAC Membrii CA	Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire luate la nivelul unității școlare	Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar și părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.3 - Inventarierea și monitorizarea tuturor resurselor materiale ale școlii , pentru asigurarea bunei lor funcționări					
1.Inventarierea resurselor materiale existente în instituție	Compartimentul secretariat	Octombrie 2024	Managerul școlii, compartimentul secretariat	Dosar de inventariere	100% dintre materialele școlii sunt verificate și inventariate

2. Monitorizarea resurselor materiale incluse în actul didactic	Cadre didactice, elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu efectuarea serviciului pe școală,învățători, profesorii diriginți	Dosar de procese verbale ale efectuării serviciului pe școală	100% dintre cadrele didactice care efectuează serviciul pe școală și 100% dintre învățători și diriginți monitorizează și consemnează eventualele defecțiuni ale resurselor materiale existente în școală
3. Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor materiale ale școlii pentru desfășurarea unui act educațional de calitate	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii Comisia curriculum	Proiecte didactice, fișe de asistență, fișe de interasistență	100% dintre cadrele didactice folosesc cu succes baza materială a școlii în proiectarea lecțiilor și a activităților extrașcolare și extracurriculare
OBIECTIVUL SPECIFIC 4.4 - Implicarea beneficiarilor indirecți ai educației în activități și proiecte ce au ca tematică asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării procesului de educație					
1.Implicarea comitetului de părinți în activități ce surprind utilizarea în siguranță a patrimoniului școlii	Cadre didactice, consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii Comitetul de părinți pe școală Consilierul școlar	Procese verbale de întrunire a părților implicate	60% dintre părinții din comitetul de părinți pe școală participă la întruniri
2. Informarea permanentă și actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice, pe pagina de Facebook a școlii, site-ul școlii.	Cadre didactice, elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Managerul școlii Compartimentul secretariat Responsabilul cu promovarea imaginii școlii	Feedback-ul primit din partea părinților în urma completării unui chestionar de satisfacere a nevoilor	Înregistrarea unei creșteri calitative a relației școală-familie-comunitate

V. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PDI

V.1. Consultarea

Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor;

1. Informarea în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
2. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii și altor actori ai educației; interpretarea datelor și corelarea lor cu viziunea managerială.
3. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare în funcție de analiza de nevoi;
4. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesitã dezvoltare spre consultarea personalului şcolii, elevilor, părinților.
5. Formularea țintelor, a obiectivelor și a planului de acțiune.
6. Operaționalizarea efectivă a țintelor strategice.

Surse de informaţii:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale Comisiei pentru curriculum, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al pãrinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale responsabililor curriculari, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii - secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- Site-uri de prezentare a judeţului Prahova;
- Chestionare, discuţii, interviuri;

- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoalã.

V.2 Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului şcolar 2023-2024, urmărindu-se realizarea indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observaţiile;
- discuţiile cu elevii;
- asistenţa la ore;
- chestionare scrise, sondaje orale; întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral, etc.
- verificarea dosarelor comisiilor, întocmirea rapoartelor semestriale și verificarea acestora;

V.3. Evaluarea

Evaluarea PDI se va face pe parcursul anului școlar, o analiză clară realizându-se însă la finele anului școlar, când se va verifica gradul de atingere al obiectivelor și se vor face ajustările necesare pentru următorul an școlar.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
- acţiuni corective în situaţii când performanţa este mai mică decât aşteptările.

Responsabilităţi

Responsabilităţile pentru actul de evaluare revine managerului, compartimentului secretariat, responsabililor curriculari și consilierului educativ.

Indicatorii de performanţă

- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă;
- prezentarea unor date finale și a unor concluzii;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru.

Director,