Anunț concurs pentru post contractual – ȘOFER

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE, JUDEȚUL PRAHOVA, cu sediul în ȘOTRILE, strada PRINCIPALĂ nr. 364, județul PRAHOVA, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată şi completată de H.G. nr. 1027/2014.

- **Denumirea postului - ȘOFER post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.**

Condiţii specifice de participare la concurs:

a. **- nivelul studiilor - absolvent liceu cu diploma de bacalaureat/şcoală profesională; constituie avantaj scoala pentru mecanici auto sau echivalenta atestata cu certificat / diploma ;**
   - **poseda permis de conducere categoria "D" ;**
   - **poseda atestat pentru trasportul rutier de persoane , eliberat de ARR;**

- vechime în specialitatea postului necesară ocupării postului – minim 2 ani.

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

- proba scrisă în data de 02 septembrie 2026, ora 09.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 04 septembrie 2026 , ora 09.00, la sediul instituției;
- **conținutul dosarului și bibliografia se regăsesc în anunțul de pe site-ul instituției.**

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 25 ugust 2026, la sediul instituției.

Date contact: secretariat Școala Gimnazială, Comuna Șotrile, Județul Prahova, telefon 0770898417/0244359131

DIRECTOR,
ANCA SABINA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA ȘOTRILE, JUDEȚUL PRAHOVA

Anunț concurs pentru post contractual – ȘOFER

CONȚINUTUL DOSARULUI:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
2. ROFUIP – aprobat prin OME nr. 5726/2024
3. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice nr. 477 /2004, Publicata in M.O., Partea I nr. 1105 din 26.11.2004.
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, versiune consolidată la data de 01.07.2022.
5. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, versiune consolidata la data de 12.01.2012

DIRECTOR,
ANCA SABINA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA ȘOTRILE, JUDEȚUL PRAHOVA