

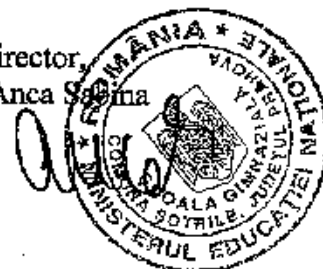
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	Nr. de ex: Revizia:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COD	Pagina __, din __ Exemplar nr:

Nr. 15, 15.05.2020

Aprobat în ședința C.A.

din 15.05.2020

Director,  
Prof. Anca Șoșina



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-COV-2

#### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2/7
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2/7
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2/7
4. Scopul procedurii	pag. 3/7
5. Domeniul de aplicare	pag. 3/7
6. Documente de referință	pag. 3/7
7. Definiții și abrevieri	pag. 4/7
8. Descrierea procedurii	pag. 5/7
9. Responsabilități	pag. 7/7
10. Formulare	pag. 7/7

Actualizată la 21.05.2020 în conformitate cu prevederile OMEC/MS  
nr.4266/18.05.2020 și nr. 840/19.05.2020 și ale OMEC nr. 4267/18.05.2020 și MS nr.  
841/19.05.2020.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ,</b> <b>COMUNA ȘOTRILE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE</b> <b>ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII</b> <b>INFECTĂRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
<b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>COD</b>	Pagina __, din __ Exemplar nr:

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Dobrescu M./Machedon C.	Membri CA		
1.2.	Verificat	Marinescu Amalia	CEAC		
1.3.	Aprobat	Anca Sabina	Director		



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.				
2.3.				

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare		Conducere	Director	Anca Sabina		
3.2.	Informare , aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimen te			
3.3.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Ionescu Elena		
3.4.	Evidență		Comisia de monitorizare	Președinte Comisia de monitorizare	Anca Sabina		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COD	Pagina __, din __ Exemplar nr:

#### 4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modalitatea de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen.
- 4.2. Este stabilit prin prezenta procedură circuitul de intrare și de ieșire a elevilor în unitatea de învățământ în perioada de pregătire pentru Evaluarea Națională și în perioada desfășurării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a
- 4.3. Organizarea activității de asigurare a curățeniei, igienizării și dezinfecției spațiilor unității în vederea prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul unității de învățământ în procesul de organizare și desfășurare a pregătirii elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională în perioada 2 – 12 iunie 2020 și pentru participarea la probele Evaluării Naționale în perioada 15 – 17 iunie 2020.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar
- Planul Județean de Intervenție Educațională al ISJ Prahova pentru situația suspendării cursurilor nr. 979/27.04.2020
- Adresa DGIP a MEC nr. 545/28.04.2020 – Măsuri cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență; Precizări privind încheierea situației școlare;
- OMEC nr. 4115/10.04.2020 de modificare a OMEN nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020, referitor la programa de examen;
- OMEN nr. 3191/2019 privind structura anului școlar 2019 -2020;
- Adresa ISJ Prahova nr. 1042/08.05.2020 – prelucrarea prevederilor OMEC nr. 4135/21.04.2020 și Adresa DGIP a MEC nr. 545/28.04.2020;
- OMEC ȘI MS nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ;
- Legea nr.55/2020 privind unele măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul nr. 3027/2018 și prin OMEC nr. 4249/13.05.2020;
- OMEC nr. 4248/2020 de modificare a OMEN nr. 4916/2019 privind organizarea și desfășurarea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020;
- OMEC/ MS nr. 4259/827/15.05.2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea MEC;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

**INTRĂ ÎN OBLIGAȚIA UNITĂȚII ACTUALIZAREA PROCEDURII LA NOUTĂȚILE  
LEGISLATIVE CE VOR APĂREA.**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COD	Pagina __, din __ Exemplar nr.:

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control managerial intern	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
3.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COD	Pagina __, din __ Exemplar nr:

## 8. Descrierea procedurii

**8.1. Procedura prevede modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ:**

- a) la intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
- b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;
- c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani);
- d) elevii prevăzuți la literele b) și c) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale);
- e) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
- f) elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
- g) la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- h) în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- i) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat;
- j) unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;
- k) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
- l) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- m) în sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ;
- n) în perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 2 ore pentru elevii de gimnaziu
- o) în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- p) grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- q) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;
- r) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

**8.2. Activitatea de examinare se va desfășura cu respectarea tuturor măsurilor mai sus prezentate.**

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ,</b> <b>COMUNA ȘOTRILE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE</b> <b>ÎN VEDEREA PREVENȚII ȘI COMBATERII</b> <b>INFECTĂRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
<b>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b>	<b>COD</b>	Pagina __ , din __ Exemplar nr.:

Unitatea de învățământ asigură următoarele măsuri pentru elevi și personalul din cadrul acesteia:

**a) la intrarea în instituție a elevilor și cadrelor didactice:**

1. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, examinatori;
2. prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;
3. candidații și supraveghetorii vor fi protejați de masca facială;
4. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m; spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;
5. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul ce asigură supravegherea va dirija candidatul direct către locul destinat;

**b) asigurarea condițiilor igienice în sala de curs/examen:**

1. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de candidați;
2. aerisirea sălii înainte de examen pentru o perioadă de cel puțin 30 se minute;
3. la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini în număr suficient;
4. stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;
5. pe tot parcursul derulării cursurilor/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

**c) asigurarea condițiilor igienice ale grupului sanitar care deservește sala de curs/examen:**

1. asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;
2. asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
3. asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
4. asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
5. asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE ÎN VEDEREA PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Nr. de ex: Revizia:
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COD	Pagina __, din __ Exemplar nr:

**8.3.** Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Unitatea de învățământ informează Direcția de Sănătate Publică a județului Prahova despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ.

Conducerea unității de învățământ desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică județeană.

## **9. Responsabilități**

**Consiliul de Administrație** stabilește măsurile care trebuie urmate pentru realizarea obiectivelor.

**Directorul** pune în aplicare măsurile stabilite și organizează colectivul în vederea respectării acestora.

## **10. Formulare**

10.1. Programul pregătirii elevilor clasei a VIII-a în perioada 2 – 12 iunie 2020

10.2 Acordurile părinților privind participarea elevilor la programul de pregătire